Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

J'ai reçu un fichier PDF de notre fournisseur que je souhaite ajouter à notre bibliothèque

Pour ajouter un fichier FDS reçu de votre fournisseur :

1. Ouvrez l’emplacement dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité**.
2. Cliquez sur **Ajouter une fiche de données de sécurité** sous la liste.
3. Sous **Avez-vous déjà le fichier PDF de la FDS que vous souhaitez ajouter à votre bibliothèque ?** faites glisser le fichier dans le cadre, ou cliquez sur **Parcourir le fichier**.

SDS Manager lit toutes les informations du PDF et ajoute la FDS à votre bibliothèque. Vous pouvez importer jusqu’à 20 fichiers à la fois en sélectionnant plusieurs fichiers dans la fenêtre de sélection. Si nous avons déjà une version plus récente de la FDS dans notre base de données, SDS Manager vous propose de **Passer à une version plus récente**.

Le nouveau fichier est-il une nouvelle révision d’une FDS que vous avez déjà ? Lisez Mon fournisseur m’a envoyé une nouvelle fiche de données de sécurité mise à jour. Beaucoup de fichiers à la fois : Comment importer notre bibliothèque de FDS actuelle sous forme de fichiers ?

ID unique de l'article : #1816

Dernière mise à jour : 2026-11-09 08:07

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 19:04

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/552/fr/j_ai-reçu-un-fichier-pdf-de-notre-fournisseur-que-je-souhaite-ajouter-a-notre-bibliotheque