

Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

Puis-je organiser les Fiches de Données de Sécurité par localisations?

Pour les organisations ayant un grand nombre de Fiches de Données de Sécurité, il peut être utile d'organiser les Fiches de Données de Sécurité par localisations ou départements.

Avec une structure de localisation, vous pouvez déléguer l'accès administrateur à un sous-ensemble de localisations à d'autres membres de l'équipe. Cela permet également à vos employés d'accéder uniquement aux Fiches de Données de Sécurité pertinentes pour le site où ils travaillent.

Vous pouvez créer une structure de localisation avec un nombre illimité de niveaux.

Avec SDS Manager, vous pouvez associer vos Fiches de Données de Sécurité à des localisations.

Ci-dessous, un exemple de hiérarchie de localisations. Le nombre entre parenthèses correspond au nombre de Fiches de Données de Sécurité associées à chaque localisation.

Vous pouvez gérer votre structure de localisation dans le menu "Mes localisations". Utilisez le bouton "Ajouter une localisation" pour créer de nouvelles localisations et le bouton "+" pour créer des sous-localisations.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et gérer vos localisations \(connexion requise\)](#)

My locations

Search Location

+ Add location

- Building X (14)
 - Hazardous Area (30)
- Department Y (4)
 - MT (10)
 - Main Lobby (3)
- String Unit (29)
 - Lab B (0)
 - Lab A (0)
- Department Z (13)
- HSE (9)
- RE Department (18)
- SUS Department (21)

☐ Show archived locations

Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

Référence ID de l'article : #1736

Auteur : n/a

Dernière mise à jour : 2024-11-25 05:24