

# Comment maintenir notre bibliothèque de fiches de données de sécurité à jour

## Comment puis-je définir une date d'expiration sur une Fiche de Données de Sécurité?

Vous pouvez définir la date d'expiration d'une Fiche de Données de Sécurité en utilisant nos [Champs personnalisés](#). Vous créez un champ personnalisé nommé "Date d'expiration" de type "Date".

Depuis [Gérer la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité](#) (connexion requise), sélectionnez "Champs personnalisés" (1), puis cliquez sur l'icône (+) (2) et créez un champ personnalisé pour créer un champ de date.

Lorsque vous avez créé votre champ "Date d'expiration", il sera maintenant disponible pour modification sur toutes vos Fiches de Données de Sécurité.

Ouvrez la Fiche de Données de Sécurité en cliquant sur l'icône Détail et cliquez sur l'icône de crayon qui apparaîtra lorsque vous survolerez le champ "Date d'expiration".

# Comment maintenir notre bibliothèque de fiches de données de sécurité à jour

Sur la [page Toutes nos Fiches de Données de Sécurité](#) (connexion requise), vous pouvez maintenant lister toutes les Fiches de Données de Sécurité dans votre bibliothèque qui ont une date d'expiration dans l'intervalle choisi.

ID unique de l'article : #1836

Dernière mise à jour : 2024-11-26 03:49