Comment maintenir notre bibliothèque de fiches de données de sécurité à jour

Comment puis-je définir une date d'expiration sur une Fiche de Données de Sécurité?

SDS Manager n’a pas de date d’expiration fixe pour une fiche de données de sécurité (FDS), mais vous pouvez ajouter la vôtre avec un champ personnalisé de type **Date**.

1. Créez un champ personnalisé nommé, par exemple, Date d’expiration avec le type de champ **Date**. Voici comment faire : Comment créer des champs personnalisés liés à mes FDS ?
2. Définissez la date sur chaque FDS : ouvrez les détails de la FDS et cliquez sur le crayon à côté de Date d’expiration. Pour de nombreuses FDS à la fois, utilisez **Action groupée** → **Définir un champ personnalisé** sur **Filtre de fiches de données de sécurité**.
3. Pour lister les FDS qui expirent pendant une période, allez sur **Filtre de fiches de données de sécurité**, ajoutez le filtre **Les champs personnalisés**, choisissez Date d’expiration et définissez les dates **Depuis** et **À**.

Voulez-vous suivre la date d’expiration du produit lui-même, par exemple par lot ? Utilisez plutôt le suivi des stocks : Comment modifier la quantité d’un produit sur un emplacement ?

ID unique de l'article : #1836

Dernière mise à jour : 2026-11-09 10:21

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 03:29

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/546/fr/comment-puis_je-definir-une-date-d_expiration-sur-une-fiche-de-donnees-de-securite