Comment maintenir notre bibliothèque de fiches de données de sécurité à jour

Mon fournisseur m'a envoyé une nouvelle Fiche de Données de Sécurité mise à jour

Les fournisseurs envoient parfois à leurs clients une fiche de données de sécurité (FDS) mise à jour, par exemple par e-mail. Voici comment l’ajouter à votre bibliothèque à la place de l’ancienne.

1. Trouvez l’ancienne FDS dans votre bibliothèque, par exemple dans **Toutes mes FDS** ou **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité**.
2. Cliquez sur ⋮ sur la FDS et choisissez **Remplacer par une nouvelle FDS**.
3. Faites glisser le nouveau fichier dans la fenêtre, ou cliquez sur **Oui, cliquez ici pour parcourir les fichiers** et choisissez-le.
4. SDS Manager lit le fichier. Choisissez ce qui est copié vers la nouvelle FDS, comme vos informations modifiées, les pièces jointes et le message d’information, et sur quels emplacements la remplacer. Confirmez.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/fr/mon-fournisseur-m_a-envoye-une-nouvelle-fiche-de-donnees-de-securite-mise-a-jour

Comment maintenir notre bibliothèque de fiches de données de sécurité à jour

La nouvelle FDS est maintenant dans votre bibliothèque. L'ancienne est déplacée sous **Archiver**, dans l'onglet **Remplacé par une version plus récente**. Son évaluation des risques, sa quantité et ses codes EAN/UPC passent à la nouvelle FDS.

Le fournisseur a répondu à une demande que vous avez envoyée depuis SDS Manager ? La FDS se trouve alors aussi dans **Boîte de réception (des fournisseurs)**. En savoir plus : Manuel d'utilisation « Gérer les mises à jour des FDS » : mettre à niveau les FDS vers la dernière version

ID unique de l'article : #1803

Dernière mise à jour : 2026-11-04 13:41

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/fr/mon-fournisseur-m_a-envoye-une-nouvelle-fiche-de-donnees-de-securite-mise-a-jour