Utilisation quotidienne

Ajouter des étiquettes d'information sur les Fiches de Données de Sécurité - affichées dans la liste des Fiches de Données de Sécurité et sur les étiquettes

Vous pouvez ajouter votre propre message à une FDS, par exemple « À utiliser uniquement sous la hotte ». Choisissez **Info**, **Avertissement** ou **Danger** : le message prend la couleur correspondante. Il s’affiche sous la FDS dans la liste des FDS, y compris pour les employés qui la recherchent, et il peut être imprimé sur l’étiquette de contenant secondaire.

Ajouter un message

1. Ouvrez les détails de la FDS : cliquez sur la FDS dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité**, ou sur l’icône en forme d’œil (**Voir les détails**) sur sa ligne.
2. Cliquez sur **Ajouter un message d'information**.
3. Choisissez le **Type** (**Info**, **Avertissement** ou **Danger**), rédigez le **Message** et cliquez sur **sauvegarder**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 01:13

Pour modifier ou supprimer le message, cliquez dessus sur la page des détails de la FDS. **Retirer** le supprime.

Utilisation quotidienne

Sur l’étiquette de contenant secondaire

Dans la fenêtre de l’étiquette, activez **Message d'information personnalisé** pour imprimer le message sur l’étiquette. Cliquez sur le crayon à côté pour rédiger un message ici : **Enregistrer dans FDS** l’enregistre sur la FDS, et **Utiliser uniquement sur cette étiquette** l’utilise sur cette étiquette seulement. En savoir plus : Comment créer des étiquettes de contenant secondaire pour les produits chimiques dangereux

ID unique de l'article : #1846

Dernière mise à jour : 2026-11-09 08:07

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 01:13