

Utilisation quotidienne

Comment fonctionne la mise à jour de révision?

De nouvelles révisions des Fiches de Données de Sécurité sont émises tous les 1 à 3 ans.

Les nouvelles révisions sont émises en raison de nouvelles exigences réglementaires, de corrections ou de nouvelles découvertes faites par les fournisseurs. Les utilisateurs de produits chimiques doivent avoir la version la plus récente de la Fiche de Données de Sécurité dans leur bibliothèque.

SDS Manager parcourt en permanence des milliers de sites Web de fournisseurs à la recherche de nouvelles révisions de fiches de données de sécurité et les ajoute à notre base de données.

Lorsque vous utilisez SDS Manager, vous serez averti lorsque nous trouverons de nouvelles versions des Fiches de Données de Sécurité dans votre bibliothèque.

Dans notre abonnement de base, nous ne garantissons pas que nous trouverons toutes les nouvelles versions, car certains fournisseurs ne publient pas la Fiche de Données de Sécurité sur leurs sites Web, mais nous nous attendons à en trouver la plupart. Nous offrons également un service supplémentaire où nous effectuons une vérification manuelle de toutes vos Fiches de Données de Sécurité une fois par an pour nous assurer que vos Fiches de Données de Sécurité sont à jour.

Souvent, un produit existe sous une nouvelle version, ou provient d'un nouveau fournisseur, et dans ces cas, notre système ne pourra pas lier automatiquement une nouvelle version avec un nouveau nom à la version que vous utilisez dans votre bibliothèque.

Pour gérer de tels cas, nous vous recommandons de revoir périodiquement les anciennes Fiches de Données de Sécurité dans votre bibliothèque.

Sur la page [Toutes nos Fiches de Données de Sécurité \(connexion requise\)](#), vous pouvez filtrer vos Fiches de Données de Sécurité par année de révision (1). Cela vous permet d'afficher une liste de Fiches de Données de Sécurité datant de plusieurs années (2), comme indiqué ci-dessous.

Utilisation quotidienne

Ensuite, cliquez sur le bouton "Remplacer par la nouvelle Fiche de Données de Sécurité" (3)

Cela ouvre la fenêtre de recherche où vous pouvez rechercher la nouvelle version. Vous pouvez vouloir supprimer certains mots du nom du produit (4) pour couvrir le cas où le fabricant a modifié le nom utilisé.

Si la recherche vous donne la Fiche de Données de Sécurité que vous recherchez, cliquez sur l'icône "+" (5) pour remplacer votre Fiche de Données de Sécurité actuelle par la nouvelle version. La Fiche de Données de Sécurité actuelle sera alors déplacée dans le dossier Archive et sera liée à la nouvelle Fiche de Données de Sécurité avec laquelle vous l'avez remplacée.

Si vous n'avez pas trouvé de nouvelle Fiche de Données de Sécurité en recherchant dans notre base de données, vous devez utiliser notre option "Google" (6). Cela effectuera une recherche Google pour la Fiche de Données de Sécurité pour vous.

Si vous ne trouvez pas votre Fiche de Données de Sécurité lors de la première recherche, essayez de raccourcir la chaîne de recherche en supprimant une partie du nom du fournisseur et du produit pour rendre la recherche plus large (7)

Utilisation quotidienne

Si vous avez trouvé une Fiche de Données de Sécurité récente pour votre produit, cliquez dessus (8) et téléchargez le fichier PDF (9)

Ensuite, retournez sur SDS Manager et importez le fichier PDF que vous venez de télécharger en cliquant sur "Cliquez ici pour parcourir les fichiers" (10) et sélectionnez le fichier que vous venez de télécharger.

SDS Manager importera maintenant le fichier PDF que vous avez sélectionné pour l'importer dans SDS Manager.

Utilisation quotidienne

Lorsque SDS Manager a analysé le fichier PDF que vous avez importé, vous verrez la fenêtre ci-dessous où vous confirmez (11) la mise à jour de votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité avec la nouvelle Fiche de Données de Sécurité que vous venez de trouver sur Internet.

Si vous n'avez pas trouvé la Fiche de Données de Sécurité via la recherche Google (12), vous devez envoyer un e-mail à votre fournisseur (13) et lui demander de vous envoyer la Fiche de Données de Sécurité mise à jour.

Lorsque vous cliquez sur "Cliquez pour envoyer un e-mail", vous verrez un aperçu de l'e-mail qui peut être envoyé. Vous devez insérer l'adresse e-mail du fournisseur (14) auprès duquel vous avez acheté le produit.

Utilisation quotidienne

Lorsque le fournisseur répond à l'e-mail avec la Fiche de Données de Sécurité en pièce jointe, elle sera automatiquement importée dans la base de données des Fiches de Données de Sécurité de SDS Manager, et vous pourrez remplacer votre Fiche de Données de Sécurité actuelle par celle reçue du fournisseur en utilisant l'option "Télécharger le PDF" depuis le bouton "Remplacer par la nouvelle Fiche de Données de Sécurité" (15)

ID unique de l'article : #1782

Dernière mise à jour : 2024-11-25 09:10