Utilisation quotidienne

Comment puis-je joindre un document à une Fiche de Données de Sécurité dans la bibliothèque?

Vous pouvez joindre vos propres fichiers à une fiche de données de sécurité (FDS), par exemple une instruction de travail, une fiche technique de produit ou un certificat.

Ajouter une pièce jointe

1. Ouvrez l’emplacement dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité**. Cliquez sur ⋮ sur la FDS et choisissez **Ajouter une pièce jointe**.
2. Choisissez le fichier. Vous pouvez ajouter un fichier à la fois, jusqu’à 5 Mo : PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), images (jpg, jpeg, png), e-mail (msg), txt ou xml.
3. Confirmez le téléversement. Si la FDS se trouve sur plusieurs emplacements, choisissez si le fichier est associé à la FDS sur tous ces emplacements ou sur celui-ci seulement.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 16:38

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/fr/comment-puis_je-joindre-un-document-a-une-fiche-de-donnees-de-securite-dans-la-bibliotheque

Vous pouvez aussi ajouter des pièces jointes depuis **Filtre de fiches de données de sécurité**.

Utilisation quotidienne

Ouvrir une pièce jointe

Une FDS avec des pièces jointes a une icône de trombone sur sa ligne. Cliquez dessus, puis sur le fichier pour l’ouvrir. Les fichiers sont aussi listés sur la page de détails de la FDS.

Pour que chacun puisse ouvrir les pièces jointes depuis l’étiquette pour contenant secondaire, activez **QR des pièces jointes sur l'étiquette** dans la fenêtre de l’étiquette. En savoir plus : Comment créer des étiquettes pour contenants secondaires de produits chimiques dangereux

Les pièces jointes ne sont pas incluses dans l’offre gratuite.

ID unique de l'article : #1822

Dernière mise à jour : 2026-11-09 10:20

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 16:38

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/fr/comment-puis_je-joindre-un-document-a-une-fiche-de-donnees-de-securite-dans-la-bibliotheque