Gestion des utilisateurs et contrôle des accès

Puis-je attribuer des rôles différents aux personnes dans un emplacement?

Oui. Chaque utilisateur a un rôle, et vous pouvez lui donner un rôle différent sur chaque emplacement.

Les rôles

- **Propriétaire** : la personne qui a créé le compte (un seul par compte). Le propriétaire peut tout faire, y compris le **Profil de l'organisation**, l'abonnement et les **Réglages**.
- **Administrateur** : gère la bibliothèque de FDS sur ses emplacements : ajoute, déplace, remplace et archive des FDS. Les administrateurs ne peuvent pas ouvrir le Profil de l'organisation, l'abonnement ni les Réglages.
- **Administrateur – autorisations limitées** : comme Administrateur, mais ne peut pas ajouter, déplacer, remplacer, archiver ni mettre à niveau des FDS.
- **Personnel** : peut rechercher des FDS et des résumés de sécurité et imprimer des étiquettes, mais ne peut rien modifier.
- **Pas d'accès** : ne peut rien voir.

Les employés qui ouvrent votre bibliothèque avec une affiche QR code ont toujours un accès en lecture seule. En savoir plus : Comment nos employés peuvent-ils accéder à notre bibliothèque de FDS en scannant une affiche QR code ?

Définir le rôle par emplacement

1. Cliquez sur **Plus** → **Gestion des utilisateurs**, cliquez sur ⋮ sur l'utilisateur et choisissez **Modifier l'accès à la localisation**.
2. Sous **Changer le rôle d'utilisateur**, choisissez le rôle principal de l'utilisateur.
3. Sous **Paramètres d'accès**, choisissez **Personnaliser l'accès** (seul le propriétaire peut le modifier).
4. Choisissez le rôle sur chaque emplacement dans l'arborescence des emplacements, puis cliquez sur **sauvegarder**.

Par exemple, cet utilisateur Personnel a **Personnel** sur Main Plant et les emplacements en dessous, et **Pas d'accès** sur les autres emplacements :

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:15
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/fr/puis_je-attribuer-des-rôles-differents-aux-personnes-dans-un-emplacement

Les rôles que vous pouvez choisir sur un emplacement dépendent du rôle principal. Un administrateur peut recevoir **Pas d'accès**, **Personnel**, **Administrateur – autorisations limitées**, **Administrateur** ou **Administrateur avec approbation** sur chaque emplacement. **Administrateur avec approbation** est un administrateur qui peut aussi approuver des FDS, des évaluations des risques et des procédures de travail sur cet emplacement. Un Administrateur – autorisations limitées peut recevoir Pas d'accès, Personnel ou Administrateur – autorisations limitées, et un utilisateur Personnel Pas d'accès ou Personnel.

Dans un flux d'approbation des FDS, les utilisateurs que vous choisissez comme approbateurs d'une étape peuvent approuver cette étape, quel que soit leur rôle. En savoir plus : La fonction d'approbation des FDS expliquée

ID unique de l'article : #1785

Dernière mise à jour : 2026-11-09 10:21

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/fr/puis_je-attribuer-des-rôles-differents-aux-personnes-dans-un-emplacement