Commencer: Emplacement unique, avec des Fiches de Données de Sécurité à importer

Ce guide s’adresse aux entreprises qui ont un seul emplacement et qui ont déjà des fichiers FDS à importer.

1. Importez les fichiers FDS que vous avez déjà
2. Mettez à jour les FDS importées vers la dernière version
3. Ajoutez des FDS depuis notre base de données de plus de 30 millions de fiches de données de sécurité
4. Donnez accès à vos employés avec des affiches QR code
5. Invitez les personnes qui géreront votre bibliothèque de FDS (facultatif)
6. Vérifiez la présence de produits chimiques soumis à restriction dans vos FDS (facultatif)
7. Imprimez des étiquettes pour contenants secondaires
8. Imprimez des classeurs FDS si vous voulez des copies papier (facultatif)

Étape 1 : importez les fichiers FDS que vous avez déjà

Sur le **Tableau de bord**, ouvrez l’onglet **Importer des fichiers de Fiches de Données de Sécurité** et déposez vos fichiers PDF, ZIP ou RAR, ou cliquez sur **Parcourir les fichiers**. SDS Manager lit chaque fichier et l’ajoute à votre bibliothèque, entièrement consultable, sans aucune saisie. Après l’import, vous choisissez l’emplacement où vont les FDS.

Les fichiers illisibles sont listés sous **Tâches → Produits en attente de fiche de données de sécurité**, où une meilleure copie peut être trouvée. Vous avez une liste de produits ou un classeur papier au lieu de fichiers ? Voyez les autres onglets du Tableau et Comment ajouter des fiches de données de sécurité à votre bibliothèque de FDS.

En savoir plus : Comment importer notre bibliothèque de FDS actuelle sous forme de fichiers ?

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 11:39
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/391/fr/commencer-emplacement-unique-avec-des-fiches-de-donnees-de-securite-a-importer

Étape 2 : mettez à jour les FDS importées vers la dernière version

Les fournisseurs publient une nouvelle révision d'une FDS tous les un à trois ans, et vous devez utiliser la plus récente. SDS Manager vérifie les sites web des fournisseurs pour trouver les nouvelles révisions. Le nombre sur **Mises à jour** dans le menu de gauche indique combien de FDS de votre bibliothèque ont une version plus récente.

Cliquez sur **Mises à jour** pour les voir. Utilisez **Mise à niveau vers la nouvelle version** sur une FDS, ou **Mise à jour de toutes les FDS vers la dernière version**. Pour que SDS Manager le fasse pour vous, activez **Mettre automatiquement à jour la Fiche de Données de Sécurité aux nouvelles versions**.

En savoir plus : Gérer les mises à jour des FDS : mettre à jour les FDS vers la dernière version et Comment fonctionne la mise à jour des révisions ?

Étape 3 : ajoutez des FDS depuis notre base de données de plus de 30 millions de fiches de données de sécurité

Sur le **Tableau de bord**, saisissez un nom de produit, un fournisseur, un numéro CAS, un numéro UFI ou un numéro CE dans **Rechercher dans la base FDS**, choisissez la bonne FDS et elle est ajoutée à votre bibliothèque. Les autres onglets vous permettent de scanner des codes-barres, de scanner un classeur papier, d'importer une liste de produits ou de prendre des photos des étiquettes des produits.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 11:39
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/391/fr/commencer-emplacement-unique-avec-des-fiches-de-donnees-de-securite-a-importer

En savoir plus : Comment ajouter des fiches de données de sécurité à votre bibliothèque de FDS

Étape 4 : donnez accès à vos employés avec des affiches QR code

Les employés n’ont pas besoin d’un compte utilisateur. Placez une affiche QR code là où les produits chimiques sont utilisés : en la scannant avec n’importe quel téléphone, on ouvre votre bibliothèque de FDS en lecture seule. Cliquez sur **Accès QR** dans le menu de gauche, cliquez sur une affiche, puis sur **Imprimer l'affiche QR**. **Aperçu de la bibliothèque de fiches de données de sécurité pour ce code** montre ce que verront vos employés.

En savoir plus : Comment les employés trouvent une FDS et Comment nos employés peuvent-ils accéder à notre bibliothèque de FDS en scannant une affiche QR code ?

Étape 5 : invitez les personnes qui géreront votre bibliothèque de FDS (facultatif)

Créez des comptes utilisateurs uniquement pour les personnes qui ajoutent et tiennent à jour les FDS ; la plupart des employés n’ont besoin que du QR code. Cliquez sur **Plus → Gestion des utilisateurs → Ajouter un utilisateur**. Saisissez le nom et l’adresse e-mail, choisissez un rôle (par exemple **Administrateur** pour les personnes qui tiennent à jour les FDS, **Personnel** pour les personnes qui ne font que les consulter) et cliquez sur **Envoyer une invitation**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 11:39
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/391/fr/commencer-emplacement-unique-avec-des-fiches-de-donnees-de-securite-a-importer

En savoir plus : Comment inviter/ajouter de nouveaux utilisateurs dans SDS Manager ?

Étape 6 : vérifiez la présence de produits chimiques soumis à restriction dans vos FDS (facultatif)

SDS Manager lit les numéros CAS et CE dans la section 3 de vos FDS et les compare à plus de 100 listes de substances soumises à restriction, par exemple la Proposition 65 de Californie, la liste des substances candidates REACH (SVHC) et la liste OSHA des produits chimiques très dangereux. Cliquez sur **Conformité** dans le menu de gauche pour voir les FDS qui contiennent une substance listée, et substituez les produits si nécessaire. Filtrez par **Régulation** ou par emplacement, ou exportez la liste vers Excel.

En savoir plus : Comment vérifier si l'un des produits que nous utilisons contient des produits chimiques soumis à restriction ?

Étape 7 : imprimez des étiquettes pour contenants secondaires

Lorsque vous versez un produit chimique dans un contenant plus petit, ce contenant a aussi besoin d'une étiquette. Cliquez sur l'icône **Imprimer l'étiquette** sur une FDS pour créer une étiquette avec le nom du produit, les pictogrammes, les mentions de danger et les conseils de prudence, et un QR code qui ouvre la FDS.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 11:39
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/391/fr/commencer-emplacement-unique-avec-des-fiches-de-donnees-de-securite-a-importer

En savoir plus : Comment créer des étiquettes pour contenants secondaires pour les produits chimiques dangereux

Étape 8 : imprimez des classeurs FDS si vous voulez des copies papier (facultatif)

Ouvrez **SDS Admin**, choisissez l'emplacement, cliquez sur le bouton **…** en haut à droite et sélectionnez **Générer un classeur SDS**. Vous obtenez un seul fichier PDF avec toutes les FDS de cet emplacement, prêt à imprimer.

En savoir plus : Accéder à vos FDS hors ligne : imprimer un classeur FDS

Pour aller plus loin

- Évaluez les risques de vos produits chimiques
- Créez des procédures de travail avec évaluation des risques
- Consultez le guide de démarrage complet

Prêt pour la mise en service ?

Avant de présenter la bibliothèque de FDS à vos employés, parcourez la liste de contrôle de mise en service.

ID unique de l'article : #1855

Dernière mise à jour : 2026-11-09 07:12

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 11:39

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/391/fr/commencer-emplacement-unique-avec-des-fiches-de-donnees-de-securite-a-importer