

Commencer: Plusieurs emplacements, avec des Fiches de Données de Sécurité à importer

Dans cet article, nous vous montrerons comment commencer à utiliser SDS Manager pour gérer votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité. Nous aborderons les points suivants :

Étape 1 : Créer vos emplacements

Étape 2 : Importer vos fichiers existants de Fiches de Données de Sécurité

Étape 3 : Mettre à jour les Fiches de Données de Sécurité que vous avez importées à la dernière version

Étape 4 : Ajouter des Fiches de Données de Sécurité ou des produits chimiques à vos emplacements en recherchant dans notre base de données de plus de 13 millions de Fiches de Données de Sécurité

Étape 5 : Créer une affiche avec un code QR pour permettre à vos employés d'accéder à la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité via un code QR

Étape 6 : Inviter vos employés à rejoindre SDS Manager **(Optionnel)**

Étape 7 : Examiner les Fiches de Données de Sécurité contenant des produits chimiques réglementés et les remplacer si nécessaire **(Optionnel)**

Étape 8 : Créer des étiquettes pour conteneurs secondaires pour les produits chimiques dangereux **(Optionnel)**

Étape 9 : Imprimer des classeurs de Fiches de Données de Sécurité si vous préférez avoir des copies papier sur les emplacements **(Optionnel)**

Étape 1 : Créer vos emplacements

Pour les organisations avec un grand nombre de Fiches de Données de Sécurité, il peut être utile d'organiser les Fiches de Données de Sécurité par emplacements ou départements.

Avec une structure d'emplacements, vous pouvez déléguer l'accès administrateur pour un sous-ensemble d'emplacements à d'autres membres de l'équipe. Cela permet également à vos employés d'avoir accès uniquement aux Fiches de Données de Sécurité pertinentes pour le site sur lequel ils travaillent.

Vous pouvez créer une structure d'emplacements avec un nombre illimité de niveaux.

Avec SDS Manager, vous pouvez lier vos Fiches de Données de Sécurité aux emplacements.

Ci-dessous un exemple de hiérarchie des emplacements. Le nombre entre parenthèses correspond au nombre de Fiches de Données de Sécurité liées à chaque emplacement.

Vous pouvez gérer la structure de vos emplacements dans le menu "Mes emplacements". Utilisez le bouton "Ajouter un emplacement" pour créer de nouveaux emplacements et le bouton "+" pour créer des sous-emplacements.

Divers

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et gérer vos emplacements \(connexion requise\)](#)

Étape 2 : Importer vos fichiers existants de Fiches de Données de Sécurité

Si vous avez actuellement vos fichiers de Fiches de Données de Sécurité stockés sur un partage de fichiers, vous pouvez facilement importer toutes vos Fiches de Données de Sécurité dans SDS Manager.

Il vous suffit de compresser vos dossiers contenant les fichiers de Fiches de Données de Sécurité et de les importer dans SDS Manager.

Si vos fichiers de Fiches de Données de Sécurité sont stockés dans une hiérarchie de dossiers, vous pouvez compresser l'ensemble de la structure des dossiers, et nous créerons automatiquement une structure d'emplacements correspondante et ajouterons les Fiches de Données de Sécurité à chaque emplacement de la même manière que dans votre système de fichiers.

Lorsque SDS Manager importe les fichiers de Fiches de Données de Sécurité, nous analysons leur contenu et extrayons toutes les informations pour les rendre disponibles dans votre nouvelle bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité.

C'est une fonctionnalité magique, et SDS Manager est la seule entreprise à proposer une telle fonctionnalité d'importation.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et importer votre fichier zip \(connexion requise\)](#)

Lorsque SDS Manager importe votre fichier ZIP, les emplacements sont automatiquement créés, et les Fiches de Données de Sécurité sont ajoutées aux emplacements correspondants :

Divers

Après l'importation, vous serez informé des Fiches de Données de Sécurité obsolètes qui devraient être mises à jour avec une version plus récente disponible dans notre base de données.

Pour télécharger un fichier unique de Fiche de Données de Sécurité, vous pouvez glisser-déposer votre fichier ou parcourir votre système.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et ajouter un fichier PDF de Fiche de Données de Sécurité \(connexion requise\)](#)

Si vous disposez déjà de classeurs de Fiches de Données de Sécurité (fichiers PDF contenant plusieurs Fiches de Données de Sécurité) pour chacun de vos emplacements, vous pouvez

Divers

simplement télécharger le fichier du classeur dans un emplacement de votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité.

Nous lisons automatiquement le fichier PDF que vous importez, détecterons les Fiches de Données de Sécurité présentes et les ajouterons à l'emplacement correspondant.

Avec cette méthode, vous pouvez remplir votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité avec des milliers de Fiches de Données de Sécurité en quelques minutes. La seule exigence est que vous ayez un classeur de Fiches de Données de Sécurité pour chaque emplacement de votre entreprise.

Si vous n'avez aucun fichier de Fiche de Données de Sécurité mais que vous disposez d'un fichier XLS ou CSV contenant vos substances, la liste peut être importée dans SDS Manager. Faites-le-nous savoir si vous préférez construire votre bibliothèque en important l'inventaire de vos produits, et nous vous aiderons à importer les données.

Étape 3 : Mettre à jour les Fiches de Données de Sécurité que vous avez importées à la dernière version

De nouvelles révisions des Fiches de Données de Sécurité sont émises tous les 1 à 3 ans.

Ces nouvelles versions sont publiées en raison de nouvelles exigences réglementaires, de corrections ou de nouvelles découvertes des fournisseurs. Les utilisateurs de produits chimiques sont tenus de disposer de la dernière version de la Fiche de Données de Sécurité dans leur bibliothèque.

SDS Manager explore en continu des milliers de sites web de fournisseurs pour trouver de nouvelles versions des Fiches de Données de Sécurité et les ajoute à notre base de données.

Lorsque vous utilisez SDS Manager, vous serez alerté si nous trouvons de nouvelles versions des Fiches de Données de Sécurité dans votre bibliothèque. Dans la barre d'en-tête de SDS Manager, une icône d'alerte vous indiquera le nombre de Fiches de Données de Sécurité obsolètes dans votre bibliothèque. Dans l'exemple ci-dessous, 35 Fiches de Données de Sécurité obsolètes nécessitent une mise à jour.

Divers

Lorsque vous cliquez sur l'icône de notification, vous serez dirigé vers la page "Fiches de Données de Sécurité avec une version plus récente" où nous afficherons une liste des Fiches de Données de Sécurité obsolètes.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et examiner les Fiches de Données de Sécurité avec des versions plus récentes \(connexion requise\)](#)

Cliquez sur le bouton "Diff." pour voir les modifications côte à côte entre la version actuelle de la Fiche de Données de Sécurité et la nouvelle version.

Divers

Vous pouvez choisir de mettre à jour une seule Fiche de Données de Sécurité à la fois (1) ou de mettre à jour toutes les Fiches de Données de Sécurité à la dernière version en une seule opération (2).

Étape 4 : Ajouter des Fiches de Données de Sécurité ou des produits chimiques à vos emplacements en recherchant dans notre base de données de plus de 13 millions de Fiches de Données de Sécurité

Vous pouvez gérer vos Fiches de Données de Sécurité dans "Gérer la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité".

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour gérer votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité \(connexion requise\)](#)

Pour ajouter une Fiche de Données de Sécurité à un produit, recherchez simplement le nom du produit, survolez l'icône (+) et sélectionnez "Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à VOTRE EMPLACEMENT".

Divers

Si vous souhaitez ajouter la même Fiche de Données de Sécurité à plusieurs emplacements en une seule opération, sélectionnez "Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à d'autres emplacements".

Étape 5 : Créer une affiche avec un code QR pour permettre à vos employés d'accéder à la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité via un code QR

Les employés peuvent accéder à certaines Fiches de Données de Sécurité en lecture seule via des codes QR.

Pour créer un accès via un code QR, procédez comme suit :

(1) Cliquez ici pour [ouvrir la page de gestion des utilisateurs SDS Manager \(connexion requise\)](#)

(2) Cliquez sur "Ajouter un utilisateur avec accès QR", donnez un nom à l'utilisateur. Si vous souhaitez que le code QR donne accès à toutes les Fiches de Données de Sécurité de votre compte, sélectionnez "Accès à toutes les Fiches de Données de Sécurité". Si le code QR doit donner accès uniquement à certaines Fiches de Données de Sécurité, sélectionnez "Accès personnalisé", puis (3) cliquez sur "Créer".

Si vous avez sélectionné "Accès personnalisé", sélectionnez les emplacements (4) auxquels le code QR doit donner accès, puis (5) cliquez sur "Enregistrer". Les employés qui se connectent via le code QR auront désormais un accès en lecture seule aux Fiches de Données de Sécurité des emplacements sélectionnés.

Lorsque l'utilisateur QR est créé, vous pouvez voir le code QR en (1) cliquant sur l'image du code QR.

Le bouton (2) "Imprimer le code QR pour la connexion" générera une affiche avec le code QR.

Si vous souhaitez donner accès à votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité depuis votre intranet, vous pouvez simplement (3) créer un utilisateur avec accès QR, scanner le code QR et copier le lien pour l'ajouter à votre intranet.

Le bouton (4) "Envoyer le lien d'accès par e-mail à votre équipe" permet de partager l'accès par e-mail.

Vous pouvez également cliquer sur l'image ou scanner le code QR ci-dessous avec votre téléphone portable pour voir comment cela apparaîtra pour vos employés.

Divers

Si vous souhaitez que le lien donne accès à toutes les Fiches de Données de Sécurité de votre organisation, l'utilisateur QR doit avoir accès à tous les emplacements.

Vous pouvez créer plusieurs "utilisateurs QR" – par exemple, un pour chaque emplacement ou un utilisateur QR qui donne accès à toutes les Fiches de Données de Sécurité de votre organisation dans la bibliothèque.

Étape 6 : Inviter vos employés à rejoindre SDS Manager

Avec SDS Manager, vous pouvez ajouter un nombre illimité d'utilisateurs. Nous vous suggérons de ne créer des comptes utilisateur que pour les employés qui administreront la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour inviter des employés \(connexion requise\)](#)

Les utilisateurs invités peuvent avoir un rôle d'administrateur, de personnel ou d'aucun accès.

Vous pouvez définir le type d'accès au niveau des emplacements. Un utilisateur peut avoir un rôle d'administrateur pour un emplacement et un accès en lecture seule pour d'autres emplacements.

Pour pouvoir gérer les Fiches de Données de Sécurité dans votre bibliothèque, l'utilisateur doit avoir un rôle d'administrateur.

Étape 7 : Examiner les Fiches de Données de Sécurité contenant des produits chimiques réglementés et les remplacer si nécessaire

SDS Manager offre une vue d'ensemble de tous les produits chimiques répertoriés sur les listes de restrictions comme ZDHC, California Proposition 65, REACH, et d'autres.

Les substances de ces listes sont identifiées par un numéro EC ou CAS.

SDS Manager extrait les numéros CAS et EC de la section 3 des Fiches de Données de Sécurité que vous utilisez et vérifie si ces numéros se trouvent dans l'une des listes de restrictions.

Dans SDS Manager, vous pourrez répertorier toutes les Fiches de Données de Sécurité de votre bibliothèque contenant des composants restreints.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et voir quelles Fiches de Données de Sécurité dans votre bibliothèque contiennent des produits chimiques dangereux \(connexion requise\)](#)

Voici un exemple de liste des produits avec des composants figurant sur une liste de restrictions :

La liste ci-dessus est une liste prospective des produits que vous devez évaluer.

Lorsque vous avez vérifié que le contenu est acceptable, vous pouvez marquer la Fiche de Données de Sécurité comme "Approuvée".

Étape 8 : Créer des étiquettes pour conteneurs secondaires pour les produits chimiques dangereux

Sur l'icône d'étiquette, vous pouvez générer des étiquettes pour conteneurs secondaires.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager et créer des étiquettes pour conteneurs secondaires \(connexion requise\)](#)

L'étiquette comporte des codes QR permettant de consulter la Fiche de Données de Sécurité réelle et de suivre l'utilisation et l'élimination des produits chimiques.

Les icônes issues de la Fiche de Données de Sécurité, les déclarations de danger et les déclarations de prévention sont également affichées sur l'étiquette.

Divers

Étape 9 : Imprimer des classeurs de Fiches de Données de Sécurité si vous préférez avoir des copies papier sur les emplacements (Optionnel)

Pour chaque emplacement dans votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité, vous pouvez trouver un bouton "Imprimer le classeur", qui générera un fichier PDF contenant toutes les Fiches de Données de Sécurité stockées à cet emplacement. La première page du classeur contiendra une table des matières de toutes les Fiches de Données de Sécurité incluses.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour générer des classeurs de Fiches de Données de Sécurité \(connexion requise\)](#)

Le fichier PDF peut être imprimé si vous avez besoin de copies papier.

ID unique de l'article : #1730

Dernière mise à jour : 2024-11-25 04:55