Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Comment être alerté des nouvelles révisions des Fiches de Données de Sécurité et comment passer à la dernière version?

Les fournisseurs publient de nouvelles révisions de leurs fiches de données de sécurité (FDS), souvent tous les un à trois ans, par exemple lorsque la réglementation change ou lorsqu'ils corrigent ou ajoutent des informations. Vous devez toujours utiliser la dernière version. SDS Manager vous aide à trouver les nouvelles versions et à mettre à jour votre bibliothèque.

Comment SDS Manager trouve les nouvelles versions

SDS Manager vérifie des milliers de sites web de fournisseurs pour trouver les nouvelles révisions et les ajoute à sa base de données. Lorsqu'il trouve une version plus récente d'une FDS de votre bibliothèque, la cloche en haut de la page indique combien de FDS ont une version plus récente. Vous pouvez aussi recevoir un e-mail : activez **Nouvelle révision d'une fiche de données de sécurité** dans vos notifications par e-mail. En savoir plus : Comment gérer les notifications de SDS Manager

Mettre à niveau une FDS vers la nouvelle version

Cliquez sur la cloche, ou sur **Fiches de données de sécurité dont une version plus récente existe** sous **Mises à jour** (**Mises à jour des fiches de données de sécurité**) dans le menu de gauche. La page liste chaque FDS avec sa date de révision et la date de révision de la version plus récente.

1. Cliquez sur **Mise à niveau vers la nouvelle version** sur la FDS. SDS Manager affiche la **Version actuelle** et la **Version plus récente** côte à côte, avec les valeurs modifiées signalées.
2. Cliquez sur **Mise à niveau vers la nouvelle version**. Choisissez ce qui est copié vers la

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 07:22

nouvelle version : vos informations de FDS modifiées, les pièces jointes, le message d’information et les données NFPA/HMIS. Pour une évaluation des risques, choisissez **Créer un brouillon (recommandé)**, **Copier comme approuvé** ou **Ne pas copier**.

3. Choisissez si la nouvelle version remplace la FDS sur cet emplacement uniquement ou sur tous les emplacements.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 07:22

Vous ne voulez pas la nouvelle version ? Cliquez sur **Ignorer la notification de mise à jour**. Pour qu'un collègue vérifie d'abord la nouvelle version, choisissez-le dans **Attribuer un réviseur de mise à niveau**.

Pour mettre à niveau toutes les FDS en une seule fois, cliquez sur **Mise à jour de toutes les FDS vers la dernière version**. Vous choisissez si vos propres données sont copiées vers les nouvelles versions, ou si seules les FDS sans données propres sont mises à niveau.

Les anciennes versions sont conservées. Vous les trouvez sous **Archiver**, dans l'onglet **Remplacé par une version plus récente**.

Pilote automatique : mettre à jour les FDS automatiquement

Activez **Mettre automatiquement à jour la Fiche de Données de Sécurité aux nouvelles versions**, sur la même page ou sur la page **Réglages**. SDS Manager remplace alors lui-même vos FDS par les versions plus récentes. Les FDS qui contiennent vos propres données, comme des informations modifiées, des pièces jointes, une évaluation des risques, des données NFPA/HMIS ou un message d'information, ne sont pas mises à niveau automatiquement : vous les mettez à niveau vous-même. Activez l'e-mail **La fiche de données de sécurité a été automatiquement mise à jour vers la nouvelle version** pour être informé de chaque mise à niveau.

Demander des FDS mises à jour à vos fournisseurs

Certains fournisseurs ne publient pas leurs FDS en ligne. Vous pouvez leur demander des FDS mises à jour par e-mail, depuis les pages sous **Mises à jour** (**Mises à jour des fiches de données de sécurité**) dans le menu de gauche :

1. **Contacts fournisseurs** : vos fournisseurs, triés selon le nombre de FDS que vous avez de chacun d'eux. Saisissez l'adresse e-mail de chaque fournisseur que vous voulez contacter.
2. **Demander une fiche de données de sécurité mise à jour** : les fournisseurs dont des FDS sont plus anciennes que le **Seuil de date de révision** (par défaut, il y a trois ans). Cliquez sur l'icône de détails pour choisir les FDS à demander. Cliquez sur **Aperçu des messages** pour vérifier les e-mails, puis sur **Tout envoyer**. Les e-mails sont rédigés dans la langue du fournisseur.
3. **Demandes envoyées** : les demandes que vous avez envoyées. Les FDS que vous avez déjà demandées ne sont plus listées sous Demander une fiche de données de sécurité mise à jour. Pour les redemander plus tard, ouvrez les messages de la demande et remettez les FDS dans la liste des demandes.
4. **Boîte de réception (des fournisseurs)** : les réponses de vos fournisseurs, avec les fichiers qu'ils ont envoyés et leurs messages. SDS Manager lit chaque fichier FDS et le signale comme nouvelle FDS, nouvelle version, FDS obsolète ou doublon.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 07:22

Si une nouvelle version n'est pas trouvée ou associée automatiquement, remplacez vous-même la FDS. En savoir plus : Comment fonctionne la mise à jour des révisions ?

Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Les mises à jour des FDS sont incluses dans les plans Premium, Pro et Enterprise.

ID unique de l'article : #1732

Dernière mise à jour : 2026-11-04 13:41

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 07:22