Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Accédez à vos Fiches de Données de Sécurité hors ligne - imprimez un classeur (fichier PDF contenant toutes les Fiches de Données de Sécurité pour un emplacement)?

Vos employés ouvrent généralement vos fiches de données de sécurité (FDS) en ligne, par exemple en scannant une affiche QR code. Pour les moments sans connexion internet, ou comme solution de secours, créez un classeur FDS : un seul fichier PDF avec toutes les FDS d’un emplacement et un index avec un lien vers chacune d’elles.

Ouvrez l’emplacement dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité**, cliquez sur **Plus d'options** (⋯) en haut à droite et choisissez **Générer un classeur SDS**. Enregistrez le fichier sur les ordinateurs, les tablettes ou les lecteurs partagés où il est nécessaire, ou imprimez-le. Créez un nouveau classeur lorsque vous ajoutez ou remplacez des FDS, afin que la copie reste à jour.

Découvrez comment créer le classeur et ce qu’il contient : Comment créer un fichier classeur FDS ?

ID unique de l'article : #1755

Dernière mise à jour : 2026-11-09 07:14

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:06