Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Comment créer un fichier de classeur de Fiches de Données de Sécurité?

Un classeur FDS est un seul fichier PDF qui contient toutes les fiches de données de sécurité (FDS) d’un emplacement. Il commence par un index : cliquez sur un numéro de page dans l’index pour aller directement à cette FDS. Utilisez-le en complément de l’accès en ligne, pour un accès hors ligne, pour imprimer les FDS ou pour garder une copie des FDS que vous utilisiez à une date donnée.

Créer un classeur FDS

1. Ouvrez l’emplacement dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité**. Pour inclure les FDS de ses sous-emplacements, activez d’abord **Inclure les sous-emplacements**. Les filtres que vous avez définis sont aussi appliqués.
2. Cliquez sur **Plus d'options** (⋯) en haut à droite et choisissez **Générer un classeur SDS**.

Le classeur s’ouvre dans un nouvel onglet. Pour un emplacement de 20 FDS au maximum, il est prêt en quelques secondes. Pour un classeur plus volumineux, SDS Manager le crée en arrière-plan et vous envoie un e-mail, **Votre classeur FDS est prêt**, avec un lien de téléchargement. Le lien est valable 10 jours. Vous pouvez fermer l’onglet pendant l’attente.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/271/fr/comment-creer-un-fichier-de-classeur-de-fiches-de-donnees-de-securite

Gestionnaire d'Inventaire des Fiches de Donnees de Securite en cours d'utilisation

Pour créer un seul classeur pour tous vos emplacements, ouvrez **Toutes mes FDS**, cliquez sur **Plus d'options** (⋯) et choisissez **Générer un classeur SDS**.

Le contenu du classeur

Le classeur comporte une page de couverture avec le logo de votre entreprise, l’emplacement et la date. Vient ensuite l’index, trié par nom de produit, avec la mention d’avertissement, les pictogrammes et les symboles d’EPI de chaque produit. Cliquez sur le numéro de page pour ouvrir cette FDS dans le fichier.

Enregistrez le PDF à un endroit où vos employés peuvent l’ouvrir, par exemple sur un lecteur partagé ou sur votre intranet, ou imprimez-le. Créez un nouveau classeur lorsque vous ajoutez ou remplacez des FDS. En savoir plus : Accéder à vos FDS hors ligne : imprimer un classeur FDS (fichier PDF avec toutes les FDS d’un emplacement)

ID unique de l'article : #1741

Dernière mise à jour : 2026-11-09 07:12

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/271/fr/comment-creer-un-fichier-de-classeur-de-fiches-de-donnees-de-securite