Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Gestion des utilisateurs - Comment puis-je restreindre l'accès des utilisateurs uniquement aux Fiches de Données de Sécurité pour certains emplacements?

Oui. Vous choisissez les emplacements que chaque utilisateur peut voir, et le rôle qu'il a sur chaque emplacement.

1. Cliquez sur **Plus → Gestion des utilisateurs**.
2. Cliquez sur ⋮ sur l'utilisateur et choisissez **Modifier l'accès à la localisation**.
3. Sous **Paramètres d'accès**, choisissez **Personnaliser l'accès** au lieu de **Accès à toutes les FDS** (seul le propriétaire peut le modifier).
4. Dans l'arborescence des emplacements, choisissez **Pas d'accès** sur les emplacements que l'utilisateur ne doit pas voir, et un rôle tel que **Personnel** ou **Administrateur** sur les autres. Cliquez sur **sauvegarder**.

Les emplacements situés sous un emplacement reçoivent le même rôle. Sur l'image, Laboratory, Warehouse et Workshop reçoivent **Personnel** de Main Plant.

Un utilisateur ayant **Pas d'accès** sur un emplacement ne peut voir ni cet emplacement ni ses FDS. En savoir plus sur les rôles : Puis-je attribuer différents rôles aux personnes d'un emplacement ?

Les affiches QR code fonctionnent de la même façon : cliquez sur **Accès QR** (**Accès des employés**) dans le menu de gauche, cliquez sur ⋮ sur le QR code et choisissez **Modifier l'accès à la localisation**.

ID unique de l'article : #1765

Dernière mise à jour : 2026-11-09 08:11

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 22:42