Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Que faire des Fiches de Données de Sécurité pour les produits chimiques que nous n’utilisons plus (Archiver les Fiches de Données de Sécurité)?

Lorsque vous n’utilisez plus un produit chimique sur un emplacement, archivez sa fiche de données de sécurité (FDS). La FDS est alors retirée de l’emplacement, mais vous en gardez une copie dans les archives.

1. Trouvez la FDS dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité** ou **Toutes mes FDS**.
2. Cliquez sur ⋮ sur la FDS et choisissez **Archiver la Fiche de Données de Sécurité**. Si la FDS se trouve sur plusieurs emplacements, choisissez l’emplacement.
3. Cliquez sur **D'ACCORD**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:47

Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Pour archiver plusieurs FDS à la fois, cochez-les dans **Filtre de fiches de données de sécurité** et choisissez **Déplacer vers l'archive** sous **Action groupée**.

Les archives

Cliquez sur **Archiver** sous **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité** dans le menu de gauche (cet élément s’affiche dès que vous avez archivé quelque chose) et ouvrez l’onglet **FDS archivées**. Vous pouvez y :

- cliquer sur **Annulation de l'archivage** pour remettre une FDS sur son emplacement ;
- cliquer sur **Supprimez définitivement** pour la supprimer pour de bon. Seuls les propriétaires et les administrateurs peuvent le faire.

Les archives listent aussi les emplacements archivés, les FDS remplacées par une version plus récente et les demandes de FDS archivées.

Les FDS archivées ne comptent pas dans le nombre de FDS de votre plan. Pour supprimer une FDS, vous l’archivez toujours d’abord.

ID unique de l'article : #1772

Dernière mise à jour : 2026-11-04 12:09

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:47