

# **Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation**

## **Comment puis-je créer un lien sur notre intranet pour accéder à notre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité?**

Vous pouvez simplement créer un utilisateur QR code, scanner le QR code, copier le lien et l'ajouter à votre intranet.

Pour créer une connexion via QR code, (1) ouvrez 'Gestion des utilisateurs', (2) cliquez sur 'Ajouter un utilisateur QR code' et nommez l'utilisateur, puis (3) cliquez sur 'Créer'. Nous vous recommandons de nommer le compte pour décrire les emplacements auxquels le QR code donne accès. Ensuite, (4) sélectionnez les emplacements auxquels vous souhaitez que le QR code donne accès, puis (5) cliquez sur 'Enregistrer'. Les employés qui se connectent via le QR code auront désormais un accès en lecture seule aux Fiches de Données de Sécurité des emplacements sélectionnés.

# Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Une fois l'utilisateur QR code créé, vous pouvez voir le QR code en cliquant sur l'icône QR (1) et imprimer l'affiche QR code (2).

Vous pouvez scanner le QR code ci-dessous avec votre téléphone mobile pour voir comment cela apparaîtra pour vos employés.

# Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Le QR code est essentiellement un lien URL qui donne accès à votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité.

Pour lier facilement votre intranet à votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité, cliquez simplement sur le bouton 'Copier l'URL dans le presse-papiers'. Cela copiera l'URL nécessaire, que vous pourrez ensuite utiliser pour créer le lien sur votre intranet.

ID unique de l'article : #1767

Dernière mise à jour : 2024-11-25 08:28