Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Fonction d'approbation des Fiches de Données de Sécurité expliquée

Avec l’approbation des FDS, un produit chimique n’est utilisé dans votre entreprise qu’après qu’une personne de confiance a approuvé sa fiche de données de sécurité (FDS). SDS Manager propose deux façons de le faire. Vous les activez dans **Réglages** (**Plus** → **Réglages** dans le menu de gauche).

Fonctionnalité d’approbation SDS : un statut d’approbation sur chaque FDS

Activez **Fonctionnalité d'approbation SDS**. Ensuite :

- chaque FDS reçoit un statut d’approbation : **Approuvé**, **En attente d'approbation**, **Non autorisé pour utilisation** ou **Aucune information d'approbation** ;
- sur la page de détails de la FDS, le menu **Approuver** contient **Approuver**, **Marquer approbation en cours**, **Marquer non autorisé pour utilisation** et **Supprimer le statut d'approbation**. Vous pouvez ajouter un commentaire lorsque vous approuvez ;
- dans le **Filtre de fiches de données de sécurité**, vous filtrez par **Statut approuvé** et vous approuvez plusieurs FDS à la fois avec **Action groupée** → **Définir la fiche de données de sécurité sur approuvé** ;
- les administrateurs ne peuvent pas ajouter directement des FDS à la bibliothèque. Ils envoient une demande, et un utilisateur ayant le rôle **Administrateur avec approbation** l’approuve.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:33

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/fr/fonction-d_approbation-des-fiches-de-donnees-de-securite-expliquee

Flux d’approbation des FDS : approbation en plusieurs étapes

Sous **Flux d'approbation des FDS**, activez **Flux d'approbation des FDS** et configurez le **Flux d'approbation par défaut** : donnez un nom à chaque étape et choisissez ses approbateurs. Vous pouvez configurer d’autres flux pour certains emplacements avec **Ajouter une approbation par emplacement**, et exiger un approbateur différent pour chaque étape.

Les nouvelles FDS attendent alors sous **Tâches → FDS en attente d'approbation**. Chaque approbateur approuve son étape, et la dernière étape ajoute la FDS à la bibliothèque (**Approuver et ajouter la FDS à la bibliothèque**).

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:33
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/fr/fonction-d_approbation-des-fiches-de-donnees-de-securite-expliquee

Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Qui peut approuver

Les utilisateurs doivent avoir le rôle **Administrateur avec approbation** sur l’emplacement pour approuver les FDS et les évaluations des risques. Vous définissez les rôles dans **Gestion des utilisateurs**. Un administrateur ordinaire qui essaie d’approuver voit que seuls les utilisateurs ayant le rôle « Administrateur avec approbation » peuvent approuver. Dans un flux d’approbation, les approbateurs de chaque étape peuvent l’approuver.

Approbation des demandes de FDS des employés

Lorsqu’un employé demande l’ajout d’une FDS, un approbateur clique sur **Enregistrer mon approbation** sur la demande et écrit un commentaire. Pour transmettre la demande, choisissez le **Prochain approbateur** et cochez **Envoyer un e-mail de notification au prochain approbateur**. La demande apparaît alors sous **Tâches → En attente de mon approbation** pour cette personne. Les approbateurs peuvent aussi recevoir un e-mail lorsqu’une FDS les attend (**FDS en attente de mon approbation**).

Si votre entreprise n’a pas de processus d’approbation, laissez les deux options désactivées.

ID unique de l'article : #1776

Dernière mise à jour : 2026-11-09 08:09

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 12:33

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/fr/fonction-d_approbation-des-fiches-de-donnees-de-securite-expliquee