

# **Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation**

## **Comment nos employés peuvent-ils trouver la Fiche de Données de Sécurité d'un produit chimique?**

Si la Fiche de Données de Sécurité a déjà été ajoutée à la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité de votre organisation, vos employés peuvent facilement et rapidement trouver la fiche dans la barre de recherche depuis le tableau de bord.

Ou vous pouvez également trouver la barre de recherche sur la page « Toutes mes Fiches de Données de Sécurité » :

# Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

Alternativement, les employés peuvent scanner les codes QR sur les étiquettes des conteneurs secondaires.

Les étiquettes comportent un code QR pour un accès facile au fichier de la Fiche de Données de Sécurité (1) et pour enregistrer l'arrivée de nouveaux matériaux, leur utilisation ou leur élimination (2).

Nous recommandons d'afficher des codes QR pour accéder à votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité. Cela garantit que les employés ont toujours un accès facile aux fiches et évite les problèmes liés aux utilisateurs qui ne se souviennent pas de leur mot de passe, etc.

Veillez scanner le code QR ci-dessous avec votre téléphone mobile pour voir ce que vos employés verront lorsqu'ils accéderont à la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité via un code QR.

En général, nos clients affichent un code QR sur le mur où les employés utilisent des produits chimiques pour s'assurer qu'ils savent comment accéder aux Fiches de Données de Sécurité.

Avec SDS Manager, vous pouvez également avoir un lien sur votre intranet pour ouvrir directement la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité et faciliter l'accès.

# Gestionnaire d'inventaire des Fiches de Données de Sécurité en cours d'utilisation

ID unique de l'article : #1742

Dernière mise à jour : 2024-11-25 05:50