Commencer avec SDS Manager

Comment migrer notre bibliothèque actuelle de Fiches de Données de Sécurité sur papier vers SDS Manager?

Utilisez ce guide si vous n'avez que des copies imprimées de vos fiches de données de sécurité (FDS) et aucun fichier électronique. Vous avez trois possibilités.

1. Photographier la première page de chaque FDS (le plus rapide)

Sur le **Tableau de bord**, ouvrez l'onglet **Scanner le classeur papier** et cliquez sur **Ouvrir le scanner de classeur**. Ouvrez la page sur votre téléphone (scannez le QR code affiché à l'écran), puis prenez une photo de la première page de chaque FDS de votre classeur avec **Scanner FDS**. SDS Manager reconnaît le produit et ajoute à votre bibliothèque la version numérique issue de notre base de données. Si une révision plus récente existe, vous obtenez la plus récente.

Le scan d'un classeur papier fait partie des forfaits Premium, Pro et Enterprise.

2. Scanner les pages dans un fichier PDF et l'importer

Scannez toutes les FDS d'un emplacement dans un seul fichier PDF et importez le fichier dans cet emplacement. SDS Manager trouve chaque FDS dans le fichier, la lit et l'ajoute à l'emplacement. En savoir plus : Comment migrer notre classeur FDS actuel vers SDS Manager ? et J'ai une copie papier ou un scan d'une FDS que je veux ajouter à notre bibliothèque

3. Rechercher dans notre base de données et ajouter les FDS une par une

Recherchez chaque produit que vous utilisez dans notre base de données de plus de 30 millions de FDS et ajoutez-le à votre bibliothèque. En savoir plus : Comment ajouter des fiches de données de sécurité à votre bibliothèque de FDS

Vous préférez que nous le fassions pour vous ? Lisez Comment SDS Manager peut-il nous aider à constituer notre bibliothèque de FDS ?

ID unique de l'article : #1759

Dernière mise à jour : 2026-11-09 07:14

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 14:25

https://sdsmanager.com/faq/content/178/fr/comment-migrer-notre-bibliotheque-actuelle-de-fiches-de-donnees-de-securite-sur-papier-vers-sds-man