Pourquoi et comment maintenir une bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité ?

Pourquoi dois-je m'assurer que nous avons la dernière version de nos Fiches de Données de Sécurité?

Parce que la dernière version contient les informations à jour sur les dangers du produit et sur la façon de s’en protéger.

Les réglementations relatives aux produits chimiques sont constamment améliorées. Ces changements exigent souvent d’inclure de nouvelles informations dans la FDS, ou de présenter les informations autrement. Les fournisseurs doivent aussi mettre à jour leurs FDS lorsqu’ils apprennent quelque chose de nouveau : aux États-Unis, le fournisseur qui prépare la FDS doit y ajouter, dans un délai de trois mois, toute nouvelle information importante sur les dangers d’un produit chimique ou sur les moyens de s’en protéger (OSHA, 29 CFR 1910.1200(g)(5)).

En tant qu’employeur, vous devez conserver une FDS pour chaque produit chimique dangereux de votre lieu de travail et vous assurer que vos employés peuvent y accéder pendant chaque poste de travail (29 CFR 1910.1200(g)(8)). Une ancienne copie peut manquer d’informations dont vos employés ont besoin : remplacez-la donc par la dernière version lorsque le fournisseur a mis à jour la FDS.

SDS Manager vous signale lorsqu’une version plus récente de l’une de vos FDS existe, et peut mettre à jour automatiquement vos FDS vers les nouvelles versions. En savoir plus : Manuel d’utilisation de « Gérer les mises à jour des FDS » : voyez comment mettre à jour les FDS vers la dernière version

ID unique de l'article : #1814

Dernière mise à jour : 2026-11-10 08:55

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-24 11:26

RL: https://sdsmanager.com/faq/content/162/fr/pourquoi-dois_je-m_assurer-que-nous-avons-la-derniere-version-de-nos-fiches-de-donnees-de-securit