

# **Pourquoi et comment maintenir une bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité ?**

## **Pourquoi de nouvelles révisions des Fiches de Données de Sécurité pour le même produit sont-elles émises?**

Les réglementations relatives aux produits chimiques sont constamment améliorées. Ces changements exigent souvent que de nouvelles informations soient incluses dans les fiches de données de sécurité ou que les informations soient présentées d'une autre manière.

Lorsqu'un fournisseur d'une fiche de données de sécurité a connaissance d'une erreur dans sa fiche de données de sécurité, il est également tenu d'émettre une version révisée.

Par conséquent, les fournisseurs de fiches de données de sécurité suivent les évolutions de la réglementation et mettent régulièrement à jour leurs fiches de données de sécurité. Cela se produit généralement tous les 2 à 3 ans. Une date figure toujours sur la fiche de données de sécurité et indique la date de révision de la fiche de données de sécurité.

Si votre entreprise utilise 300 substances différentes, cela signifie que vous devez mettre à jour environ 10 de vos fiches de données de sécurité chaque mois afin de maintenir votre bibliothèque à jour.

Comme vous pouvez l'imaginer, il s'agit d'un travail manuel assez important que de vérifier régulièrement auprès de vos fournisseurs s'il existe des mises à jour de vos fiches de données de sécurité.

Si vous choisissez d'utiliser SDS Manager pour gérer votre bibliothèque de fiches de données de sécurité, vous êtes averti lorsque nous trouvons de nouvelles versions de vos fiches de données de sécurité.

### **Voir exactement ce qui a changé (en quelques secondes)**

SDS Manager met en évidence les différences entre la fiche de données de sécurité actuellement présente dans votre bibliothèque de fiches de données de sécurité et la nouvelle version révisée de la fiche de données de sécurité. Dans notre vue de comparaison, seules les informations ayant changé sont affichées, ce qui vous évite de devoir lire et comparer des documents entiers ligne par ligne.

Les données affichées à gauche correspondent à la fiche de données de sécurité actuelle, tandis que les données affichées à droite correspondent à la version révisée. Cela facilite la vérification des mises à jour et la compréhension des changements importants.

### **Attribuer les mises à jour pour examen**

Lorsqu'une nouvelle version d'une fiche de données de sécurité est identifiée, l'examen des modifications peut être attribué à une personne spécifique (par exemple HSE, QA, un responsable de site ou le responsable du produit chimique). Cela permet de clarifier qui est responsable de l'examen et de l'approbation de la mise à jour et de réduire le risque que des changements soient négligés.

### **Imprimer les différences au format PDF (pour la documentation hors ligne)**

Si une documentation est nécessaire pour des audits, des examens internes ou un accès hors ligne, la vue de comparaison peut être imprimée au format PDF. Cela facilite la conservation d'un enregistrement clair et partageable des changements apportés.

# **Pourquoi et comment maintenir une bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité ?**

ID unique de l'article : #1823

Dernière mise à jour : 2025-12-19 09:08