Lisää käyttöturvallisuustiedote uuteen kirjastoomme

Käyttöohje "Hallinnoi turvallisuustiedotteiden kirjastoa" - katso, kuinka hallitset turvallisuustiedotteiden kirjastoa

Hallitse käyttöturvallisuustiedotebiblioteka on paikka, jossa ylläpidät kunkin sijaintisi käyttöturvallisuustiedotteita (SDS). Tämä käyttöohje käsittelee seuraavia aiheita:

1. Avaa sijainti ja etsi SDS:iä
2. Lisää SDS:iä sijaintiin
3. Kunkin SDS:n painikkeet
4. Kunkin SDS:n ⋮ -valikko
5. Sijainnin valikko
6. Siirry sijainnista toiseen
7. Käsittele kaikkien sijaintien SDS:iä kerralla

Näkymäsi riippuu roolistasi ja suunnitelmastasi, joten jotkin painikkeet ja valikon kohdat voivat puuttua sinulta.

1. Avaa sijainti ja etsi SDS:iä

Napsauta vasemmasta valikosta **Hallitse käyttöturvallisuustiedotebiblioteka**. Kun valikko on pienennetty, kuvakkeen alla näkyy lyhyt nimi **SDS Admin**. SDS Manager avaa oletussijaintisi. Yläreunan rivi näyttää, missä olet, esimerkiksi Acme Manufacturing Inc.:n SDS-kirjasto › Päätehdas › Laboratorio. Napsauta rivillä olevaa nimeä, niin siirryt tason ylöspäin.

- Kirjoita hakukenttään osa tuotenimestä, toimittajan nimestä, CAS-numerosta tai UFI-numerosta. Kentän viivakoodikuvakkeella voit skannata tuotteen viivakoodin.
- Jos sijainnilla on alasijainteja, ota käyttöön **Sisällytä alakohteet**, niin näet myös niiden SDS:t.
- Valitse näkymä: **Yleinen**, **Vaara**, **Tarkistus**, **Riski** tai **Personoitu näkymä**. Pienellä

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 07:14

näytöllä näkymät ovat avattavassa luettelossa. **Personoitu näkymä** -näkymässä valitset omat sarakkeesi ⊕-painikkeella **Lisää sarakkeita**.
- Lajittele luettelo napsauttamalla sarakkeen otsikkoa. **Aineen vaara** -kohdassa voit lajitella terveys- (H), turvallisuus- (S) ja ympäristöluokituksen (E) mukaan. H* on terveysluokitus ilman nielemisen vaaroja, ja D on hävitysluokitus. Suurempi luku tarkoittaa suurempaa vaaraa.
- Oikean yläkulman suodatinpainikkeella voit suodattaa luetteloa.

2. Lisää SDS:iä sijaintiin

Napsauta luettelon alapuolella **Lisää käyttöturvallisuustiedote**. Voit hakea maailmanlaajuisesta tietokannastamme, jossa on yli 30 miljoonaa SDS:ää, skannata viivakoodin, ottaa kuvia etiketistä tai ladata SDS-PDF-tiedoston. Käyttäjät, jotka eivät saa lisätä SDS:iä, näkevät sen sijaan vaihtoehdon **Pyydä käyttöturvallisuustiedotteen lisäämistä yrityksen kirjastoon**.

Lue lisää: Käyttöturvallisuustiedotteiden lisääminen SDS-kirjastoon

3. Kunkin SDS:n painikkeet

- **Kysy AI-avustajalta** (Ai): kysy tuotteesta. Vain englanniksi.
- **Näytä PDF**: avaa SDS-PDF-tiedosto.
- **Tarkemmat tiedot** (silmä): kaikki SDS:n tiedot helposti luettavassa muodossa millä tahansa näytöllä.
- **Tulosta etiketti**: tulosta toissijaisen astian etiketti. Lue lisää: Miten luon toissijaisten astioiden etiketit vaarallisille kemikaaleille
- **Lisää Avery/Brady-etiketin tulostukseen**: kerää SDS:iä ja tulosta niiden etiketit Avery- tai Brady-etikettiarkeille. Lue lisää: Miten luon SDS-PDF:lle Avery/Brady-etiketin?
- **Raidan käyttö**: kirjaa tuotteen määrä sijainnissa. Lue lisää: Miten muokkaan tuotteen määrää sijainnissa?
- **Jaa PDF**: jaa SDS-PDF-tiedosto jonkun kanssa.
- **Ensiapu**, **Tulipalon sammutus** ja **Tahaton vapautuminen**: avaa SDS:n kyseinen kohta suoraan.
- Paperiliitin kertoo, että SDS:ään on liitetty tiedostoja.

4. Kunkin SDS:n ⋮-valikko

Napsauta rivin lopussa olevaa ⋮.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 07:14

- **Yhteenveto turvallisuustiedoista**: lyhyt yhteenveto SDS:n turvallisuustiedoista
- **Loki tuotteen läsnäolo**: vahvista inventaarion yhteydessä, että tuote on yhä sijainnissa.
- **Luo riskiarviointi** tai **Avaa riskiarviointi**: lue lisää artikkelista Miten teen kemikaalin riskinarvioinnin?
- **Avaa kemikaalien ohje**: näkyy, kun SDS:llä on hyväksytty riskinarviointi. Lue lisää: Kemikaaliohjeiden avaaminen QR-koodeja skannaamalla
- **Avaa kemikaalien työohje**: näkyy, kun SDS kuuluu työmenettelyn riskinarviointiin. Lue lisää: Miten voin dokumentoida työmenettelyt SDS Managerilla?
- **Rekisteröi altistuminen**: kirjaa, että joku on altistunut tuotteelle.
- **Arvioi korvaaminen**: kirjaa, voidaanko tuote korvata vähemmän vaarallisella.
- **Kopioi käyttöturvallisuustiedote** ja **Siirrä KT-tiedote**: lisää SDS toiseen sijaintiin tai siirrä se sinne. Lue lisää: Miten siirrän tai kopioin SDS:iä sijainnista toiseen?
- **Vaihda uuteen SDS:ään**: korvaa SDS toisella SDS:llä, esimerkiksi toimittajalta saadulla uudella tiedostolla. Lue lisää: Toimittajani lähetti minulle uuden, päivitetyn käyttöturvallisuustiedotteen
- **Merkitse tuote lopetetuksi**: kerro meille, ettei tuotetta enää myydä.
- **Arkistoi käyttöturvallisuustiedote**: siirrä SDS arkistoon, kun et enää käytä tuotetta. Lue lisää: Mitä teen niiden kemikaalien SDS:ille, joita emme enää käytä (SDS:n arkistointi)?
- **Poista käyttöturvallisuustiedote**: SDS on arkistoitava, ennen kuin voit poistaa sen arkistosta.
- **Tulosta NFPA-tarra** ja **Tulosta HMIS-tarra** (Yhdysvallat ja Kanada): lue lisää artikkeleista Tulosta kemikaalille NFPA-tarra ja Tulosta kemikaalille HMIS (WHMIS) -tarra.
- **Muokkaa SDS-tietoja**: korjaa SDS:stä luettuja tietoja tai lisää tuotteelle nimi, jota käytätte. Lue lisää: Miten muokkaan SDS:stä poimittuja tietoja?
- **Lisää EAN-koodi** ja **Lisää UPC-koodi**: linkitä tuotteen viivakoodi SDS:ään, jotta työntekijät löytävät sen viivakoodia skannaamalla. Lue lisää: SDS:n haku viivakoodia skannaamalla
- **Lisää LIITE**: liitä SDS:ään tiedosto, esimerkiksi tuote-esite tai työohje. Lue lisää: Miten liitän asiakirjan kirjaston SDS:ään?
- **Piilota muilta kuin ylläpitäjiltä**: piilota arkaluonteinen SDS käyttäjiltä, jotka eivät ole ylläpitäjiä. Lue lisää: Miten piilotan arkaluonteisten kemikaalien SDS:t muilta käyttäjiltä?
- **Siirrä määrä toiseen sijaintiin**: näkyy, kun olet syöttänyt tuotteelle määrän.
- **Näytä muutosten loki**: katso, kuka lisäsi tai muutti SDS:ää ja milloin. Lue lisää: Mistä tiedän, kuka lisäsi tai päivitti SDS:n SDS-kirjastossamme?

5. Sijainnin valikko

Napsauta sivun oikeassa yläkulmassa **Lisää valintoja** (⋯).

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 07:14

Lisää käyttöturvallisuustiedote uuteen kirjastoomme

- **Muokkaa sijaintiasetuksia**: muuta nimeä tai ylätason sijaintia, valitse sijainnista vastaava henkilö ja tilaa sähköposti-ilmoitus, kun sijainnin SDS:t muuttuvat.
- **Hallinnoi QR-koodin käyttöä**: tee tälle sijainnille QR-koodijuliste. Lue lisää: Miten työntekijämme pääsevät SDS-kirjastoomme skannaamalla QR-koodijulisteen?
- **Luo SDS Binder**: yksi PDF-tiedosto, jossa ovat kaikki sijainnin SDS:t, käyttöön ilman verkkoyhteyttä tai arkistoosi. Lue lisää: Miten luon SDS-kansiotiedoston?
- **Vie SDS-tiedot Excel-tiedostoon**: mukaan tulevat sarakkeet, jotka näytät **Personoitu näkymä** -näkymässä. Lue lisää: Miten vien SDS-kirjastomme Excel/xlsx/csv-tiedostoon?
- **Tuo SDS-tiedostoja**: tuo tähän sijaintiin SDS-PDF-tiedostoja tai ZIP-tiedosto. Lue lisää: Miten tuon nykyisen tiedostopohjaisen SDS-kirjastomme?
- **Siirrä sijainti arkistoon**: lue lisää artikkelista Missä näen arkistoidut sijainnit?
- **Lisää uusi admin-käyttäjä**: anna jonkun toisen hallinnoida tätä sijaintia. Lue lisää: Miten rajaan käyttäjien pääsyn vain tiettyjen sijaintien SDS:iin?

6. Siirry sijainnista toiseen

Vasemmassa valikossa sijaintisi näkyvät kohdan **Hallitse käyttöturvallisuustiedotebiblioteka** alla. Nimen perässä oleva luku kertoo sijainnin SDS:ien määrän. Vie hiiri sijainnin päälle, niin näet sen painikkeet:

- Sydän lisää sijainnin kohtaan **Oma sijaintiluetteloni**. Suosikkisijaintisi näkyvät silloin ensimmäisinä kohdassa **Suosikkisijainnit**.
- **Suosikkisijainnit**-kohdassa tähti asettaa sijainnin oletussijainniksesi. Oletussijaintisi avautuu, kun napsautat **Hallitse käyttöturvallisuustiedotebiblioteka**, ja sen tähti on keltainen.
- **+** lisää sijainnin alle alasijainnin.

Luettelon alaosan **Lisää sijainti** lisää uuden ylimmän tason sijainnin. Saat yleiskuvan kaikista sijainneista napsauttamalla vasemmasta valikosta **Sijainnit**. Lue lisää: Miten luon yrityksemme rakennetta vastaavan sijaintihierarkian?

7. Käsittele kaikkien sijaintien SDS:iä kerralla

Hallitse käyttöturvallisuustiedotebiblioteka näyttää yhden sijainnin ja sen alasijainnit, jos otat ne käyttöön. Jos haluat nähdä ja muuttaa kaikkien sijaintiesi SDS:iä, napsauta vasemmasta valikosta **Suodata** (**Käyttöturvallisuustiedote-suodatin**). Rastita haluamasi SDS:t ja valitse sitten **Joukkotoiminta**, niin voit siirtää tai kopioida ne toiseen sijaintiin, arkistoida ne, verrata kahta SDS:ää tai asettaa mukautetun kentän. **Vie XLSX-muotoon** vie luettelon tiedostoon.

Yksilöivä tunnus: #2746

Viimeinen päivitys: 2026-11-09 06:49

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 07:14