Lisää käyttöturvallisuustiedote kirjastoomme

Minulla on paperiversio tai skannattu turvallisuustiedotetiedosto, jonka haluan lisätä kirjastoomme

Jos sinulla on käyttöturvallisuustiedotteesta (SDS) vain paperikopio, skannaa se PDF-tiedostoksi ja lataa se sijaintiin kohdassa **Hallitse käyttöturvallisuustiedotebiblioteka** (**Lisää käyttöturvallisuustiedote**, sitten vedä tiedosto ruutuun).

Skannauksessa ei ole tekstiä, jonka SDS Manager voisi lukea, joten lataus näyttää tilan **Epäonnistui** ja viestin **Tekstiä ei havaittu.** Napsauta **Yritä tuontia uudelleen käyttämällä tiedostojen tekstintunnistusta**. SDS Manager lukee silloin kuvassa olevan tekstin (OCR) ja lisää SDS:n sijaintiin. Tämä toimii parhaiten selkeällä, suoralla skannauksella.

Skannauksestasi tehty SDS on yksityinen organisaatiollesi ja merkitty tekstillä **Skannattu kopio · yksityinen**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 05:22

Lisää käyttöturvallisuustiedote kirjastoomme

Voit yrittää tekstintunnistusta uudelleen myös myöhemmin vasemman valikon kohdasta **Tuonnin tila PDF** (tiedoston OCR-kuvake).

Jos tekstintunnistus ei onnistu, pyydä toimittajaltasi sähköinen kopio tai lisää tiedosto toiminnolla **Lisää käyttöturvallisuustiedote kirjastoon manuaalisesti syötetyillä tuotetiedoilla**: kirjoita tuotteen ja toimittajan nimi, niin skannaus lisätään sijaintiin sellaisenaan. Voit sitten lisätä tietoja toiminnolla **Muokkaa SDS-tietoja** SDS:n ⋮ -valikossa.

Onko sinulla kokonainen kansio tulostettuja SDS:iä? Nopeampaa on valokuvata jokaisen SDS:n ensimmäinen sivu: Miten siirrän nykyisen paperipohjaisen SDS-kirjastomme SDS Manageriin? Lue lisää epäonnistuneista tuonneista: PDF-tuonnin virheiden vianmääritys: toimenpiteet

Yksilöivä tunnus: #2680

Viimeinen päivitys: 2026-11-04 14:34

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 05:22

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/554/fi/minulla-on-paperiversio-tai-skannattu-turvallisuustiedotetiedosto-jonka-haluan-lisaetae-kirjastoomm