Käyttäjien hallinta ja käyttöoikeudet

Kuinka voin hallita käyttäjien pääsyä sijainteihin?

Voit antaa käyttäjälle tai QR-koodille pääsyn kaikkiin SDS:iin tai vain joihinkin sijainteihin.

- **Pääsy kaikkiin SDS-tietoihin**: käyttäjä näkee kaikki SDS:t kaikilla sijainneilla, ja hänellä on sama rooli kaikkialla.
- **Mukauta pääsyä**: valitset roolin jokaiselle sijainnille, esimerkiksi Ylläpitäjä yhdessä toimipaikassa ja Ei pääsyä muissa.

Vain tilin omistaja voi valita **Pääsy kaikkiin SDS-tietoihin**. Ylläpitäjän lisäämille käyttäjille ja QR-koodeille tulee aina mukautettu pääsy. Voit muuttaa pääsyä milloin tahansa.

Muuta käyttäjän pääsyä

1. Napsauta **Lisää** → **Käyttäjien hallinta**.
2. Napsauta käyttäjän kohdalla ⋮ ja valitse **Muokkaa sijainnin käyttöoikeutta**.
3. Valitse pääasiallinen rooli kohdasta **Vaihda käyttäjän roolia** ja **Pääsy kaikkiin SDS-tietoihin** tai **Mukauta pääsyä** kohdasta **Käyttöoikeusasetus**.
4. Valitse **Mukauta pääsyä** -asetuksella rooli jokaiselle sijainnille sijaintipuussa. Napsauta **Tallenna**.

Uusi **Käyttöoikeusasetus** tallentuu heti, kun valitset sen. Sijaintipuun roolit tallentuvat, kun napsautat **Tallenna**.

Lue lisää rooleista: Voinko antaa saman sijainnin henkilöille eri rooleja?

Muuta QR-koodin pääsyä

Napsauta vasemmasta valikosta **QR-käyttö** (**Työntekijöiden käyttöoikeus**), napsauta QR-koodin

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 07:34
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/fi/kuinka-voin-hallita-kaeyttaejien-paeaesyae-sijainteihin

kohdalla ⋮ ja valitse **Muokkaa sijainnin käyttöoikeutta**. QR-koodi antaa aina vain lukuoikeuden.

Yksilöivä tunnus: #2721

Viimeinen päivitys: 2026-11-09 10:38

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 07:34

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/fi/kuinka-voin-hallita-kaeyttaejien-paeaesyae-sijainteihin