Käyttäjien hallinta ja käyttöoikeudet

Voinko määrittää eri rooleja käyttäjille tietyssä sijainnissa?

Kyllä. Jokaisella käyttäjällä on rooli, ja voit antaa hänelle eri roolin jokaisella sijainnilla.

Roolit

- **Omistaja**: tilin luonut henkilö (yksi tiliä kohden). Omistaja voi tehdä kaiken, myös käyttää kohtia **Organisaation profiili**, tilaus ja **Asetukset**.
- **Ylläpitäjä**: hallinnoi SDS-kirjastoa omilla sijainneillaan: lisää, siirtää, korvaa ja arkistoi SDS:iä. Ylläpitäjät eivät voi avata Organisaation profiilia, tilausta tai Asetuksia.
- **Ylläpitäjä – rajoitetut oikeudet**: kuten Ylläpitäjä, mutta ei voi lisätä, siirtää, korvata, arkistoida tai päivittää SDS:iä uudempaan versioon.
- **Henkilöstö**: voi hakea SDS:iä ja turvallisuusyhteenvetoja sekä tulostaa etikettejä, mutta ei voi muuttaa mitään.
- **Ei pääsyä**: ei näe mitään.

Työntekijöillä, jotka avaavat kirjastosi QR-koodijulisteella, on aina vain lukuoikeus. Lue lisää: Miten työntekijämme pääsevät SDS-kirjastoomme skannaamalla QR-koodijulisteen?

Aseta rooli sijainneittain

1. Napsauta **Lisää** → **Käyttäjien hallinta**, napsauta käyttäjän kohdalla ⋮ ja valitse **Muokkaa sijainnin käyttöoikeutta**.
2. Valitse käyttäjän pääasiallinen rooli kohdasta **Vaihda käyttäjän roolia**.
3. Valitse kohdasta **Käyttöoikeusasetus** vaihtoehto **Mukauta pääsyä** (vain omistaja voi muuttaa tätä).
4. Valitse rooli jokaiselle sijainnille sijaintipuussa ja napsauta **Tallenna**.

Esimerkiksi tällä Henkilöstö-käyttäjällä on **Henkilöstö** Main Plant -sijainnissa ja sen alasijainneissa sekä **Ei pääsyä** muilla sijainneilla:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 17:22

Käyttäjien hallinta ja käyttöoikeudet

Sijainnilla valittavissa olevat roolit riippuvat pääasiallisesta roolista. Ylläpitäjä voi saada kullakin sijainnilla roolin **Ei pääsyä**, **Henkilöstö**, **Ylläpitäjä – rajoitetut oikeudet**, **Ylläpitäjä** tai **Admin hyväksynnällä**. **Admin hyväksynnällä** on Ylläpitäjä, joka voi lisäksi hyväksyä SDS:iä, riskinarviointeja ja työmenettelyjä kyseisellä sijainnilla. Rajoitetun ylläpitäjän rooli voi olla Ei pääsyä, Henkilöstö tai Ylläpitäjä – rajoitetut oikeudet, ja Henkilöstö-käyttäjän Ei pääsyä tai Henkilöstö.

SDS-hyväksyntäprosessissa käyttäjät, jotka valitset vaiheen hyväksyjiksi, voivat hyväksyä kyseisen vaiheen roolistaan riippumatta. Lue lisää: SDS-hyväksyntätoiminto selitettynä

Yksilöivä tunnus: #2702

Viimeinen päivitys: 2026-11-09 10:38

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 17:22

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/fi/voinko-maeaerittaeae-eri-rooleja-kaeyttaejille-tietyssae-sijainnissa