

Sekalainen

Aloittaminen: Yksi sijainti ilman tuotavia käyttöturvallisuustiedotteita

Tässä artikkelissa näytämme, kuinka voit aloittaa SDS Managerin käytön hallitaksesi käyttöturvallisuustiedotteiden (KTT) kirjastoa. Käsitlemme seuraavat aiheet:

Vaihe 1: Lisää KTT:t KTT-kirjastoosi etsimällä niitä 13 miljoonan käyttöturvallisuustiedotteen tietokannastamme.

Vaihe 2: Luo QR-koodijuliste, jotta työntekijäsi voivat käyttää tiettyjä sijainteja KTT-kirjastossa

Vaihe 3: Kutsu työntekijäsi liittymään SDS Manageriin **(Valinnainen)**

Vaihe 4: Tarkastele käyttöturvallisuustiedotteita, jotka sisältävät rajoitettuja kemikaaleja, ja korvaa tarvittaessa **(Valinnainen)**

Vaihe 5: Luo toissijaiset säiliöetiketit vaarallisille kemikaaleille **(Valinnainen)**

Vaihe 6: Tulosta KTT-kansiot, jos haluat paperiversiot **(Valinnainen)**

Vaihe 7: Pidä KTT-kirjasto ajan tasalla uusilla päivityksillä

Vaihe 1: Lisää KTT:t KTT-kirjastoosi etsimällä niitä 13 miljoonan käyttöturvallisuustiedotteen tietokannastamme

Voit hallita KTT:itäsi kohdassa "Hallitse KTT-kirjastoa".

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager hallitaksesi KTT-kirjastoasi \(vaatii kirjautumisen\)](#).

Sekalainen

Lisätäksesi KTT:n tuotteelle, etsi tuotteen nimi, vie hiiri (+)-kuvakkeen päälle ja valitse "Lisää käyttöturvallisuustiedote SIJAINTIISI".

Sekalainen

Jos haluat lisätä saman KTT:n useisiin sijainteihin yhdellä toiminnolla, valitse "Lisää käyttöturvallisuustiedote muihin sijainteihin".

Vaihe 2: Luo QR-koodijuliste, jotta työntekijäsi voivat käyttää tiettyjä sijainteja KTT-kirjastossa

Työntekijät voivat saada vain lukuoikeuden tiettyihin KTT:ihin QR-koodien avulla.

Luo QR-koodi-kirjautuminen seuraavien vaiheiden avulla:

(1) Klikkaa tästä [avaa SDS Managerin käyttäjähallintasivu \(vaatii kirjautumisen\)](#)

(2) Klikkaa 'Lisää QR-kirjautumiskäyttäjä' ja nimeä käyttäjä. Jos haluat QR-koodin pääsevän kaikkiin KTT-tiedostoihin tililläsi, valitse "Pääsy kaikkiin KTT-tiedostoihin". Jos QR-koodi antaa pääsyn vain tietyille sijainneille, valitse "Mukautettu pääsy" ja sitten (3) klikkaa 'Luo'.

Jos valitsit "Mukautettu pääsy", valitse sijainnit (4), joihin haluat QR-koodin antaa pääsyn, ja napsauta sitten (5) 'Tallenna'. Työntekijät, jotka kirjautuvat QR-koodin avulla, saavat nyt vain lukuoikeuden valittujen sijaintien KTT:ihin.

Sekalainen

Kun QR-koodikäyttäjä on luotu, voit tarkastella QR-koodia (1) napsauttamalla QR-koodikuvaa.

Painike (1) "Esikatsele KTT-kirjastoa tälle koodille" näyttää, kuinka monta KTT:tä kyseisellä sijainnilla on.

Painike (2) "Tulosta QR-koodi kirjautumiseen" luo julisteen QR-koodilla.

Jos haluat antaa pääsyn KTT-kirjastoon intranetistäsi, voit yksinkertaisesti (3) luoda QR-koodikäyttäjän, skannata QR-koodin ja kopioida linkin lisätäksesi sen intranet-sivustolle.

Painike (4) "Lähetä pääsylinkki sähköpostitse tiimillesi" mahdollistaa pääsyn jakamisen sähköpostitse.

Voit poistaa QR-koodin käytöstä napsauttamalla painiketta (5) "Poista QR-koodi käytöstä". Valitsemalla sen uudelleen voit ottaa sen uudelleen käyttöön.

Voit myös napsauttaa kuvaa tai skannata alla olevan QR-koodin matkapuhelimellasi nähdäksesi, miltä tämä näyttää työntekijöillesi.

Sekalainen

Jos haluat linkin antavan pääsyn kaikkiin organisaation käyttöturvallisuustiedotteisiin, QR-koodikäyttäjälle on myönnettävä pääsy kaikkiin sijainteihin.

Voit luoda useita "QR-koodikäyttäjiä" - esimerkiksi yhden jokaiselle sijainnillesi tai "QR-koodikäyttäjän", joka antaa pääsyn kaikkiin organisaatiosi Käyttöturvallisuustiedote-kirjaston KTT:ihin.

Vaihe 3: Kutsu työntekijäsi liittymään SDS Manageriin

SDS Managerin avulla voit lisätä rajattomasti käyttäjiä. Suosittelemme, että luot käyttäjätunnuksia vain työntekijöille, jotka hallinnoivat KTT-kirjastoa.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager kutsuaksesi työntekijöitä \(vaatii kirjautumisen\)](#)

Sekalainen

Sekalainen

Kutsutut käyttäjät voivat saada ylläpitäjän (Admin), henkilöstön (Staff) tai Ei pääsyä (No Access) -roolin.

Voit joustavasti päättää käyttöoikeustyyppin sijaintitasolla. Käyttäjä voi saada ylläpitäjäroolin yhdessä sijainnissa ja vain lukuoikeuden muissa sijainneissa.

Jotta käyttäjä voi hallita KTT:itä kirjastossasi, hän tarvitsee ylläpitäjän roolin.

Vaihe 4: Tarkastele käyttöturvallisuustiedotteita, jotka sisältävät rajoitettuja kemikaaleja, ja korvaa tarvittaessa

SDS Manager tarjoaa yleiskatsauksen kaikista kemikaaleista, jotka on listattu rajoitusluetteloissa, kuten ZDHC, California Proposition 65, REACH ja muissa.

Näiden listojen aineet tunnistetaan joko EC- tai CAS-numeroiden perusteella.

SDS Manager poimii CAS- ja EC-numerot käyttämistäsi KTT:istä kohdasta 3 ja tarkistaa, löytyvätkö nämä numerot mistään rajoituslistasta.

SDS Managerissa voit luoda luettelon kaikista KTT-kirjastosi käyttöturvallisuustiedotteista, jotka sisältävät rajoitettuja aineita.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager nähdäksesi, mitkä KTT:t sisältävät vaarallisia kemikaaleja \(vaatii kirjautumisen\)](#).

Alla on esimerkki tuotteista, joissa on rajoituslistoilla olevia komponentteja:

Sekalainen

Yllä oleva lista on ennakkotarkistuslista tuotteista, jotka sinun täytyy arvioida.

Kun olet varmistanut, että sisältö on hyväksyttävää, voit halutessasi merkitä KTT:n 'Hyväksytyksi'.

Vaihe 5: Luo toissijaiset säiliöetiketit vaarallisille kemikaaleille

Etikettikuvakkeella voit luoda toissijaiset säiliöetiketit.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager luodaksesi toissijaisia säiliöetikettejä \(vaatii kirjautumisen\)](#)

Etiketissä on vastaavat QR-koodit, joiden avulla voi tarkastella itse KTT-tiedostoa sekä seurata kemikaalien käyttöä ja hävitystä.

Sivu 8 / 11

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-07-06 05:53

URL: <https://sdsmanager.com/faq/content/392/fi/aloittaminen-yksi-sijainti-ilman-tuotavia-kaeyttoeturvallisuuustiedotteita>

Sekalainen

Etiketissä näkyvät myös KTT:stä poimitut varoituskuvat, vaaralausekkeet ja ennaltaehkäisevät ohjeet.

Vaihe 6: Tulosta KTT-kansiot, jos haluat paperiversiot (Valinnainen)

Jokaiselle sijainnille KTT-kirjastossasi löydät "Tulosta kansio" -painikkeen, joka luo PDF-tiedoston, joka sisältää kaikki kyseisessä sijainnissa olevat KTT:t. KTT-kansion ensimmäisellä sivulla on sisällysluettelo kaikista kansiossa olevista KTT:istä.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager luodaksesi KTT-kansiot \(vaatii kirjautumisen\)](#)

PDF-tiedoston voi tulostaa, jos tarvitset paperiversioita.

Vaihe 7: Pidä KTT-kirjasto ajan tasalla uusilla päivityksillä

Käyttöturvallisuustiedotteiden uusia versioita julkaistaan 1–3 vuoden välein.

Uusia versioita julkaistaan uusien säädösten, korjausten tai toimittajien uusien havaintojen vuoksi. Kemikaalien käyttäjien on varmistettava, että heillä on kirjastossaan KTT:n uusin versio.

SDS Manager tarkkailee jatkuvasti tuhansia toimittajien verkkosivustoja uusien käyttöturvallisuustiedotteiden versioiden löytämiseksi ja lisää ne tietokantaamme.

Sekalainen

Käyttämällä SDS Manageria saat ilmoituksen, kun kirjastossasi olevista KTT:istä löytyy uusia versioita. SDS Managerin yläpalkissa näkyy ilmoituskuvake, joka näyttää vanhentuneiden KTT:iden määrän kirjastossasi. Alla olevassa esimerkissä kirjastossa on 7 vanhentunutta KTT:tä, jotka on päivitettävä.

Kun napsautat ilmoituskelloa, sinut ohjataan sivulle "[KTT:t, joista on saatavilla uudempi versio](#)", jossa luetellaan kirjastosi KTT:t, joista on löytynyt uudemmat versiot.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager tarkistaaksesi, mistä KTT:istä on saatavilla uudempi versio \(vaatii kirjautumisen\)](#).

Klikkaa "Päivitä uuteen versioon" -painiketta nähdäksesi rinnakkaisvertailun nykyisen ja uuden version välillä.

Voit valita päivittää yhden KTT:n kerrallaan (1) tai päivittää kaikki KTT:t uusimpaan versioon yhdellä toiminnolla (2).

Sekalainen

Yksilöivä tunnus: #2759

Viimeinen päivitys: 2025-03-14 08:44