Sekalainen

Aloittaminen: Yksi sijainti ilman tuotavia käyttöturvallisuustiedotteita

Tämä opas on tarkoitettu yrityksille, joilla on yksi sijainti eikä tuotavia SDS-tiedostoja. Rakennat kirjastosi sen sijaan tietokannastamme.

1. Lisää SDS:iä tietokannastamme, jossa on yli 30 miljoonaa käyttöturvallisuustiedotetta
2. Anna työntekijöillesi pääsy QR-koodijulisteilla
3. Kutsu henkilöt, jotka hallinnoivat SDS-kirjastoasi
4. Tarkista SDS:si rajoitettujen kemikaalien varalta
5. Tulosta toissijaisten astioiden etiketit
6. Tulosta SDS-kansiot, jos haluat paperikopiot (valinnainen)
7. Pidä SDS-kirjastosi ajan tasalla uusilla versioilla

Vaihe 1: Lisää SDS:iä tietokannastamme, jossa on yli 30 miljoonaa käyttöturvallisuustiedotetta

Kirjoita **Yhteenveto**-sivulla kohtaan **Hae käyttöturvallisuustiedote-tietokannasta** tuotenimi, toimittaja, CAS-numero, UFI-numero tai EU-numero ja valitse oikea SDS, niin se lisätään kirjastoosi. Muilla välilehdillä voit skannata viivakoodeja, skannata paperikansion, tuoda tuoteluettelon tai ottaa kuvia tuotteiden etiketeistä.

Lue lisää: Käyttöturvallisuustiedotteiden lisääminen SDS-kirjastoon

Vaihe 2: Anna työntekijöillesi pääsy QR-koodijulisteilla

Työntekijät eivät tarvitse käyttäjätiliä. Kiinnitä QR-koodijuliste paikkaan, jossa kemikaaleja käytetään: kun koodin skannaa millä tahansa puhelimella, SDS-kirjastosi avautuu vain luku -tilassa. Napsauta vasemmasta valikosta **QR-käyttö**, napsauta julistetta ja sitten **Tulosta QR-juliste**. **Esikatselu tämän koodin käyttöturvallisuustiedotekirjastolle** näyttää, mitä työntekijäsi näkevät.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 09:41
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/fi/aloittaminen-yksi-sijainti-ilman-tuotavia-kaeyttoeturvallisuustiedotteita

Lue lisää: Miten työntekijät löytävät SDS:n ja Miten työntekijämme pääsevät SDS-kirjastoomme skannaamalla QR-koodijulisteen?

Vaihe 3: Kutsu henkilöt, jotka hallinnoivat SDS-kirjastoasi

Luo käyttäjätilit vain henkilöille, jotka lisäävät ja ylläpitävät SDS:iä; useimmat työntekijät tarvitsevat vain QR-koodin. Napsauta **Lisää → Käyttäjien hallinta → Lisää käyttäjä**. Anna nimi ja sähköpostiosoite, valitse rooli (esimerkiksi **Ylläpitäjä** henkilöille, jotka ylläpitävät SDS:iä, ja **Henkilöstö** henkilöille, jotka vain hakevat niitä) ja napsauta **Lähetä kutsu**.

Lue lisää: Miten kutsun tai lisään uusia käyttäjiä SDS Manageriin?

Vaihe 4: Tarkista SDS:si rajoitettujen kemikaalien varalta

SDS Manager lukee SDS:iesi kohdan 3 CAS- ja EC-numerot ja vertaa niitä yli 100 rajoitettujen aineiden luetteloon, esimerkiksi Kalifornian Proposition 65 -luetteloon, REACH-kandidaattiluetteloon (SVHC) ja OSHA:n erittäin vaarallisten kemikaalien luetteloon. Napsauta vasemmasta valikosta **Vaati.**, niin näet SDS:t, jotka sisältävät luetteloissa olevan aineen, ja voit tarvittaessa korvata tuotteet. Suodata **Asetus**-kentän tai sijainnin mukaan tai vie luettelo Exceliin.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 09:41

Lue lisää: Miten tarkistan, sisältääkö jokin käyttämistämme tuotteista rajoitettuja kemikaaleja?

Vaihe 5: Tulosta toissijaisten astioiden etiketit

Kun kaadat kemikaalia pienempään astiaan, myös se astia tarvitsee etiketin. Napsauta SDS:n **Tulosta etiketti** -kuvaketta, niin voit tehdä etiketin, jossa on tuotenimi, varoitusmerkit, vaara- ja turvalausekkeet sekä QR-koodi, joka avaa SDS:n.

Lue lisää: Miten luon toissijaisten astioiden etiketit vaarallisille kemikaaleille

Vaihe 6: Tulosta SDS-kansiot, jos haluat paperikopiot (valinnainen)

Avaa **SDS Admin**, valitse sijainti, napsauta oikeassa yläkulmassa olevaa **...**-painiketta ja valitse **Luo SDS Binder**. Saat yhden PDF-tiedoston, jossa ovat kaikki sijainnin SDS:t valmiina tulostettaviksi.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 09:41
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/fi/aloittaminen-yksi-sijainti-ilman-tuotavia-kaeyttoeturvallisuustiedotteita

Lue lisää: SDS:t käyttöön ilman verkkoyhteyttä: tulosta SDS-kansio

Vaihe 7: Pidä SDS-kirjastosi ajan tasalla uusilla versioilla

Toimittajat julkaisevat SDS:stä uuden version yhden–kolmen vuoden välein, ja sinun on käytettävä uusinta. SDS Manager etsii uusia versioita toimittajien verkkosivuilta. Vasemman valikon **Päivitykset**-kohdan luku kertoo, monestako kirjastosi SDS:stä on uudempi versio.

Napsauta **Päivitykset**, niin näet ne. Käytä yksittäiselle SDS:lle painiketta **Päivitä uuteen versioon** tai valitse **Päivitä kaikki KT-tiedotteet uusimpaan versioon**. Jos haluat, että SDS Manager tekee tämän puolestasi, ota käyttöön **Päivitä turvallisuustiedote automaattisesti uusiin versioihin**.

Lue lisää: SDS-päivitysten hallinta: päivitä SDS:t uusimpaan versioon ja Miten versiopäivitys toimii?

Mitä muuta voit tehdä

- Tee kemikaaleillesi riskinarviointi
- Luo riskinarvioidut työmenettelyt
- Katso täydellinen aloitusopas

Valmiina käyttöönottoon?

Ennen kuin kerrot työntekijöillesi SDS-kirjastosta, käy läpi käyttöönoton tarkistuslista.

Yksilöivä tunnus: #2759

Viimeinen päivitys: 2026-11-09 07:32

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 09:41

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/fi/aloittaminen-yksi-sijainti-ilman-tuotavia-kaeyttoeturvallisuustiedotteita