

# Sekalainen

## Aloittaminen: Useita sijainteja, mukana tuotavia käyttöturvallisuustiedotteita

**Tässä artikkelissa näytämme, kuinka voit aloittaa SDS Managerin käytön hallitaksesi käyttöturvallisuustiedotteiden (KTT) kirjastoa. Käsitlemme seuraavat aiheet:**

Vaihe 1: Luo sijainnit

Vaihe 2: Tuo olemassa olevat KTT-tiedostosi

Vaihe 3: Päivitä tuodut KTT:t uusimpaan versioon

Vaihe 4: Lisää KTT:t tai kemikaalit sijainteihisi etsimällä niitä 13 miljoonan käyttöturvallisuustiedotteen tietokannastamme.

Vaihe 5: Luo QR-koodijuliste, jotta työntekijäsi voivat käyttää KTT-kirjastoa QR-koodin avulla

Vaihe 6: Kutsu työntekijäsi liittymään SDS Manageriin **(Valinnainen)**

Vaihe 7: Tarkastele käyttöturvallisuustiedotteita, jotka sisältävät rajoitettuja kemikaaleja, ja korvaa tarvittaessa **(Valinnainen)**

Vaihe 8: Luo toissijaiset säiliöetiketit vaarallisille kemikaaleille **(Valinnainen)**

Vaihe 9: Tulosta KTT-kansiot, jos haluat paperiversiot sijainteihin **(Valinnainen)**

### Vaihe 1: Luo sijainnit

Organisaatioille, joilla on suuri määrä KTT-tiedostoja, voi olla hyödyllistä järjestää ne sijaintien tai osastojen mukaan.

Sijaintirakenteen avulla voit delegoida hallintaoikeuksia tietyille sijainneille muille tiimin jäsenille. Lisäksi se mahdollistaa sen, että työntekijät näkevät vain kyseisessä sijainnissa käytettävät KTT:t.

Voit luoda sijaintirakenteen rajattomalla määrällä tasoja.

SDS Managerin avulla voit linkittää KTT:t sijainteihin.

Alla on esimerkki sijaintihierarkiasta. Sulkeissa oleva numero ilmaisee kuhunkin sijaintiin liitettyjen KTT:iden määrän.

Voit hallita sijaintirakennettasi kohdassa "Omat sijainnit". Käytä "Lisää sijainti" -painiketta luodaksesi uusia sijainteja ja "+" -painiketta alisijaintien luomiseen.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager hallitaksesi sijaintejasi \(vaatii kirjautumisen\)](#).

# Sekalainen

## Vaihe 2: Tuo olemassa olevat KTT-tiedostosi

Jos sinulla on KTT-tiedostosi tallennettuna tiedostonjakopalveluun, voit helposti tuoda kaikki KTT:t SDS Manageriin.

Voit yksinkertaisesti pakata KTT-tiedostosi ZIP-muotoon ja tuoda ne SDS Manageriin.

Jos KTT-tiedostot on tallennettu kansiorakenteeseen, voit pakata koko kansion, jolloin järjestelmä luo automaattisesti vastaavan sijaintirakenteen ja lisää KTT:t jokaiselle sijainnille samalla tavalla kuin ne olivat tiedostojärjestelmässäsi.

Kun SDS Manager tuo KTT-tiedostot, analysoimme ne ja poimimme kaiken sisällön KTT-tiedostoista, jolloin ne ovat saatavilla uudessa KTT-kirjastossasi.

Se on kuin taikuutta, ja SDS Manager on ainoa yritys, jolla on tällainen tuontitoiminto.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager tuodaksesi ZIP-tiedoston \(vaatii kirjautumisen\)](#).

# Sekalainen

Kun SDS Manager tuo ZIP-tiedostosi, sijainnit luodaan automaattisesti, ja KTT:t lisätään vastaaviin sijainteihin:

Tuonnin jälkeen saat ilmoituksen kaikista KTT:istä, jotka ovat vanhentuneita ja jotka tulisi päivittää tietokannassamme olevaan uuteen versioon.

Yksittäisen KTT-tiedoston lataamiseksi voit vetää ja pudottaa tiedoston tai selata tiedostojärjestelmääsi.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager lisätäksesi yksittäisen KTT-PDF-tiedoston \(vaatii kirjautumisen\)](#).

# Sekalainen

Jos sinulla on jo KTT-kansiot (PDF-tiedostot, jotka sisältävät useita KTT-tiedostoja) eri sijainneille, voit yksinkertaisesti ladata KTT-kansiotiedoston haluamaasi sijaintiin KTT-kirjastossasi.

Luemme automaattisesti lataamasi PDF-tiedoston, tunnistamme siinä olevat KTT:t ja lisäämme ne sijaintiin.

Tällä menetelmällä voit täyttää KTT-kirjastosi tuhansilla KTT:illä muutamassa minuutissa. Ainoa vaatimus on, että sinulla on KTT-kansio jokaiselle yrityksesi sijainnille.

Jos sinulla ei ole yhtään KTT-tiedostoa, mutta sinulla on sen sijaan XLS- tai CSV-tiedosto, joka sisältää aineidesi luettelon, voit tuoda sen SDS Manageriin. Kerro meille, jos haluat rakentaa KTT-kirjastosi

# Sekalainen

tuomalla tuoteluettelosi, niin autamme sinua tiedon tuonnissa.

## Vaihe 3: Päivitä tuodut KTT:t uusimpaan versioon

Käyttöturvallisuustiedotteiden uusia versioita julkaistaan 1–3 vuoden välein.

Uusia versioita julkaistaan uusien säädösten, korjausten tai toimittajien uusien havaintojen vuoksi. Kemikaalien käyttäjien on varmistettava, että heillä on kirjastossaan KTT:n uusin versio.

SDS Manager tarkkailee jatkuvasti tuhansia toimittajien verkkosivustoja uusien käyttöturvallisuustiedotteiden versioiden löytämiseksi ja lisää ne tietokantaamme.

Käyttämällä SDS Manageria saat ilmoituksen, kun kirjastossasi olevista KTT:istä löytyy uusia versioita. SDS Managerin yläpalkissa näkyy ilmoituskuvake, joka näyttää vanhentuneiden KTT:iden määrän kirjastossasi. Alla olevassa esimerkissä kirjastossa on 35 vanhentunutta KTT:tä, jotka on päivitettävä.

Kun napsautat ilmoituskelloa, sinut ohjataan sivulle "KTT:t, joista on saatavilla uudempi versio", jossa luetellaan kirjastosi KTT:t, joista on löytynyt uudemmat versiot.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager tarkistaaksesi, mistä KTT:istä on saatavilla uudempi versio \(vaatii kirjautumisen\)](#).

# Sekalainen

Napsauta "Diff."-painiketta nähdäksesi rinnakkaisvertailun nykyisen ja uuden version välillä.

Voit valita päivittää yhden KTT:n kerrallaan (1) tai päivittää kaikki KTT:t uusimpaan versioon yhdellä toiminnolla (2).

**Vaihe 4: Lisää KTT:t tai kemikaalit sijainteihisi etsimällä niitä 13 miljoonan käyttöturvallisuustiedotteen tietokannastamme.**

Voit hallita KTT:itäsi kohdassa "Hallitse KTT-kirjastoa".

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager hallitaksesi KTT-kirjastoasi \(vaatii kirjautumisen\)](#).

# Sekalainen

Lisätäksesi KTT:n tuotteelle, etsi tuotteen nimi, vie hiiri (+)-kuvakkeen päälle ja valitse "Lisää käyttöturvallisuustiedote SIJAINTIISI".

# Sekalainen

Jos haluat lisätä saman KTT:n useisiin sijainteihin yhdellä toiminnolla, valitse "Lisää käyttöturvallisuustiedote muihin sijainteihin".

## **Vaihe 5: Luo QR-koodijuliste, jotta työntekijäsi voivat käyttää KTT-kirjastoa QR-koodin avulla**

Työntekijät voivat saada vain lukuoikeuden tiettyihin KTT:ihin QR-koodien avulla.

Luo QR-koodi-kirjautuminen seuraavien vaiheiden avulla:

(1) Klikkaa tästä [avaa SDS Managerin käyttäjähallintasivu \(vaatii kirjautumisen\)](#)

(2) Klikkaa 'Lisää QR-kirjautumiskäyttäjä' ja nimeä käyttäjä. Jos haluat QR-koodin pääsevän kaikkiin KTT-tiedostoihin tililläsi, valitse "Pääsy kaikkiin KTT-tiedostoihin". Jos QR-koodi antaa pääsyn vain tietyille sijainneille, valitse "Mukautettu pääsy" ja sitten (3) klikkaa 'Luo'.

Jos valitsit "Mukautettu pääsy", valitse sijainnit (4), joihin haluat QR-koodin antaa pääsyn, ja napsauta sitten (5) 'Tallenna'. Työntekijät, jotka kirjautuvat sisään QR-koodin avulla, saavat nyt vain lukuoikeuden valittujen sijaintien KTT:ihin.

# Sekalainen

Kun QR-koodikäyttäjä on luotu, voit tarkastella QR-koodia napsauttamalla (1) QR-koodikuvaa.

Painike (2) "Tulosta QR-koodi kirjautumista varten" luo julisteen, jossa on QR-koodi.

Jos haluat antaa pääsyn KTT-kirjastoosi intranetistäsi, voit yksinkertaisesti (3) luoda QR-koodikäyttäjän, skannata QR-koodin, kopioida linkin ja lisätä sen intranetiisi.

Painike (4) "Lähetä pääsylinkki tiimillesi" mahdollistaa pääsyn jakamisen sähköpostitse.

Voit napsauttaa kuvaa tai skannata alla olevan QR-koodin matkapuhelimellasi nähdäksesi, miltä tämä näyttää työntekijöillesi.

# Sekalainen

Jos haluat, että linkki antaa pääsyn kaikkiin organisaatiosi KTT-tiedostoihin, QR-koodikäyttäjälle on myönnettävä pääsy kaikkiin sijainteihin.

Voit luoda useita QR-koodikäyttäjiä - esimerkiksi yhden jokaiselle sijainnillesi tai QR-koodikäyttäjän, joka antaa pääsyn kaikkiin organisaatiosi KTT-kirjaston tiedostoihin.

## **Vaihe 6: Kutsu työntekijäsi liittymään SDS Manageriin**

SDS Managerin avulla voit lisätä rajattomasti käyttäjiä. Suosittelemme, että luot käyttäjätunnuksia vain työntekijöille, jotka hallinnoivat KTT-kirjastoa.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager kutsuaksesi työntekijöitä \(vaatii kirjautumisen\)](#)

# Sekalainen

Kutsutut käyttäjät voivat saada ylläpitäjän (Admin), henkilöstön (Staff) tai Ei pääsyä (No Access) -roolin.

Voit joustavasti päättää käyttöoikeustyyppin sijaintitasolla. Käyttäjä voi saada ylläpitäjäroolin yhdessä sijainnissa ja vain lukuoikeuden muissa sijainneissa.

Jotta käyttäjä voi hallita KTT:itä kirjastossasi, hän tarvitsee ylläpitäjän roolin.

# Sekalainen

## **Vaihe 7: Tarkastele käyttöturvallisuustiedotteita, jotka sisältävät rajoitettuja kemikaaleja, ja korvaa tarvittaessa**

SDS Manager tarjoaa yleiskatsauksen kaikista kemikaaleista, jotka on listattu rajoitusluetteloissa, kuten ZDHC, California Proposition 65, REACH ja muissa.

Näiden listojen aineet tunnistetaan joko EC- tai CAS-numeroiden perusteella.

SDS Manager poimii CAS- ja EC-numerot käyttämistäsi KTT:istä kohdasta 3 ja tarkistaa, löytyvätkö nämä numerot mistään rajoituslistasta.

SDS Managerissa voit luoda luettelon kaikista KTT-kirjastosi käyttöturvallisuustiedotteista, jotka sisältävät rajoitettuja aineita.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager nähdäksesi, mitkä KTT:t sisältävät vaarallisia kemikaaleja \(vaatii kirjautumisen\)](#)

Alla on esimerkki tuotteista, joissa on rajoituslistoilla olevia komponentteja:

Yllä oleva lista on ennakkotarkistuslista tuotteista, jotka sinun täytyy arvioida.

Kun olet varmistanut, että sisältö on hyväksyttävää, voit halutessasi merkitä KTT:n 'Hyväksytyksi'.

# Sekalainen

## Vaihe 8: Luo toissijaiset säiliöetiketit erittäin vaarallisille kemikaaleille

Etikettikuvakkeella voit luoda toissijaiset säiliöetiketit.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager luodaksesi toissijaisia säiliöetikettejä \(vaatii kirjautumisen\)](#)

Etiketissä on vastaavat QR-koodit, joiden avulla voi tarkastella itse KTT-tiedostoa sekä seurata kemikaalien käyttöä ja hävitystä.

Etiketissä näkyvät myös KTT:stä poimitut varoituskuvakkeet, vaaralausekkeet ja ennaltaehkäisevät ohjeet.

# Sekalainen

## Vaihe 9: Tulosta KTT-kansiot, jos haluat paperiversiot sijainteihin (Valinnainen)

Jokaiselle sijainnille KTT-kirjastossasi löydät "Tulosta kansio" -painikkeen, joka luo PDF-tiedoston, joka sisältää kaikki kyseisessä sijainnissa olevat KTT:t. KTT-kansion ensimmäisellä sivulla on sisällysluettelo kaikista kansiossa olevista KTT:istä.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager luodaksesi KTT-kansiot \(vaatii kirjautumisen\)](#).

PDF-tiedoston voi tulostaa, jos tarvitset paperiversioita.

Yksilöivä tunnus: #2762

Viimeinen päivitys: 2025-03-14 08:58