

# Sekalainen

## Aloittaminen: Useita sijainteja ilman tuotavia käyttöturvallisuustiedotteita

**Tässä artikkelissa näytämme, kuinka voit aloittaa SDS Managerin käytön hallitaksesi käyttöturvallisuustiedotteiden (KTT) kirjastoa. Käsitlemme seuraavat aiheet:**

Vaihe 1: Luo sijaintirakenne

Vaihe 2: Lisää KTT:t tai kemikaalit sijainteihisi etsimällä niitä 13 miljoonan käyttöturvallisuustiedotteen tietokannastamme.

Vaihe 3: Luo QR-koodijuliste, jotta työntekijäsi voivat käyttää KTT-kirjastoa QR-koodin avulla

Vaihe 4: Tarkastele käyttöturvallisuustiedotteita, jotka sisältävät rajoitettuja kemikaaleja, ja korvaa tarvittaessa **(Valinnainen)**

Vaihe 5: Luo toissijaiset säiliöetiketit vaarallisille kemikaaleille **(Valinnainen)**

Vaihe 6: Tulosta KTT-kansiot, jos haluat paperiversiot sijainteihin **(Valinnainen)**

Vaihe 7: Pidä KTT-kirjasto ajan tasalla uusilla päivityksillä

### **Vaihe 1: Luo sijaintirakenne**

Organisaatioille, joilla on suuri määrä KTT:itä, voi olla hyödyllistä järjestää KTT:t sijainteihin/osastoihin.

Sijaintirakenteen avulla voit delegoida ylläpitäjäoikeuksia tiettyihin sijainteihin muille tiimin jäsenille. Se mahdollistaa myös sen, että työntekijät voivat käyttää vain oman työpaikkansa KTT:itä.

Voit luoda sijaintirakenteen rajattomalla määrällä tasoja.

SDS Managerin avulla voit linkittää KTT:t sijainteihin.

Alla on esimerkki sijaintihierarkiasta. Sulkeissa oleva numero osoittaa kuhunkin sijaintiin linkitettyjen KTT:iden määrän.

Voit hallita sijaintirakennettasi valikossa "Omat sijainnit". Käytä "Lisää sijainti" -painiketta luodaksesi uusia sijainteja ja "+"-painiketta luodaksesi alisijainteja.

Voit klikata tästä [avata SDS Managerin hallitaksesi sijaintejesi \(vaatii kirjautumisen\)](https://sdsmanager.com/faq/content/387/fi/aloittaminen-useita-sijainteja-ilman-tuotavia-kaeyttoeturvallisuustiedotteita).

# Sekalainen

**Vaihe 2: Lisää KTT:t tai kemikaalit sijainteihisi etsimällä niitä 13 miljoonan käyttöturvallisuustiedotteen tietokannastamme.**

Voit hallita KTT:itäsi kohdassa "Hallitse KTT-kirjastoa".

Voit klikata tästä [avata SDS Managerin hallitaksesi KTT-kirjastoasi \(vaatii kirjautumisen\)](#).

Lisätäksesi KTT:n tuotteelle, etsi tuotteen nimi, vie hiiri (+)-kuvakkeen päälle ja valitse "Lisää käyttöturvallisuustiedote SIJAINTIISI".

# Sekalainen

Jos haluat lisätä saman KTT:n useisiin sijainteihin yhdellä toiminnolla, valitse "Lisää käyttöturvallisuustiedote muihin sijainteihin".

## **Vaihe 3: Luo QR-koodijuliste, jotta työntekijäsi voivat käyttää KTT-kirjastoa QR-koodin avulla**

Työntekijät voivat saada vain lukuoikeuden tiettyihin KTT:ihin QR-koodien avulla. Jos sinulla on useita sijainteja, kannattaa ehkä luoda erillinen QR-koodi jokaiselle sijainnille, jotta työntekijät näkevät vain oman sijaintinsa KTT:t skannatessaan QR-koodin.

Luo QR-koodi-kirjautuminen seuraavien vaiheiden avulla:

(1) Klikkaa tästä [avaa SDS Managerin käyttäjähallintasivu \(vaatii kirjautumisen\)](#).

(2) Klikkaa 'Lisää QR-kirjautumiskäyttäjä' ja nimeä käyttäjä, sitten (3) klikkaa 'Luo'. Suosittelemme nimeämään tilin niin, että se kuvaa sijainteja, joihin QR-koodilla on pääsy. Seuraavaksi (4) valitse sijainnit, joihin haluat QR-koodin antaa pääsyn, ja sitten (5) klikkaa 'Tallenna'. Työntekijät, jotka kirjautuvat QR-koodin avulla, saavat nyt vain lukuoikeuden valittujen sijaintien käyttöturvallisuustiedotteisiin.

Kun QR-koodikäyttäjä on luotu, voit tarkastella QR-koodia (1) napsauttamalla QR-koodikuvaa.

Painike (1) "Esikatsele KTT-kirjastoa tälle koodille" näyttää, kuinka monta KTT:tä kyseisellä sijainnilla on.

Painike (2) "Tulosta QR-koodi kirjautumiseen" luo julisteen QR-koodilla.

Jos haluat antaa pääsyn KTT-kirjastoon intranetistäsi, voit yksinkertaisesti (3) luoda QR-koodikäyttäjän, skannata QR-koodin ja kopioida linkin lisätäksesi sen intranet-sivustolle.

# Sekalainen

Painike (4) "Lähetä pääsylinkki sähköpostitse tiimillesi" mahdollistaa pääsyn jakamisen sähköpostitse.

Voit poistaa QR-koodin käytöstä napsauttamalla painiketta (5) "Poista QR-koodi käytöstä". Valitsemalla sen uudelleen voit ottaa sen uudelleen käyttöön.

Voit myös napsauttaa kuvaa tai skannata alla olevan QR-koodin matkapuhelimellasi nähdäksesi, miltä tämä näyttää työntekijöillesi.

Jos haluat linkin antavan pääsyn kaikkiin organisaation käyttöturvallisuustiedotteisiin, QR-koodikäyttäjälle on myönnettävä pääsy kaikkiin sijainteihin.

Voit luoda useita "QR-koodikäyttäjiä" - esimerkiksi yhden jokaiselle sijainnillesi tai "QR-koodikäyttäjän", joka antaa pääsyn kaikkiin organisaatiosi Käyttöturvallisuustiedote-kirjaston KTT:ihin.

## **Vaihe 4: Tarkastele käyttöturvallisuustiedotteita, jotka sisältävät rajoitettuja kemikaaleja, ja korvaa tarvittaessa (Valinnainen)**

SDS Manager tarjoaa yleiskatsauksen kaikista kemikaaleista, jotka on listattu rajoitusluetteloissa, kuten ZDHC, California Proposition 65, REACH ja muissa.

Näiden listojen aineet tunnistetaan joko EC- tai CAS-numeroiden perusteella.

SDS Manager poimii CAS- ja EC-numerot käyttämistäsi KTT:istä kohdasta 3 ja tarkistaa, löytyvätkö nämä numerot mistään rajoituslistasta.

SDS Managerissa voit luoda luettelon kaikista KTT-kirjastosi käyttöturvallisuustiedotteista, jotka sisältävät rajoitettuja aineita.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager ja katso, mitkä KTT:t sisältävät vaarallisia kemikaaleja \(vaatii kirjautumisen\)](#).

Alla on esimerkki tuotteista, joissa on rajoituslistoilla olevia komponentteja:

# Sekalainen

Yllä oleva lista on ennakkotarkistuslista tuotteista, jotka sinun täytyy arvioida.

Kun olet varmistanut, että sisältö on hyväksyttävää, voit halutessasi merkitä KTT:n 'Hyväksytyksi'.

## **Vaihe 5: Luo toissijaiset säiliöetiketit vaarallisille kemikaaleille (Valinnainen)**

Etikettikuvakkeella voit luoda toissijaiset säiliöetiketit.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager luodaksesi toissijaisia säiliöetikettejä \(vaatii kirjautumisen\)](#).

# Sekalainen

Etiketissä on vastaavat QR-koodit, joiden avulla voi tarkastella itse KTT-tiedostoa sekä seurata kemikaalien käyttöä ja hävitystä.

Etiketissä näkyvät myös KTT:stä poimitut varoituskuvakkeet, vaaralausekkeet ja ennaltaehkäisevät ohjeet.

## **Vaihe 6: Tulosta KTT-kansiot, jos haluat paperiversiot sijainteihin (Valinnainen)**

Jokaiselle sijainnille KTT-kirjastossasi löydät "Tulosta kansio" -painikkeen, joka luo PDF-tiedoston, joka sisältää kaikki kyseisessä sijainnissa olevat KTT:t. KTT-kansion ensimmäisellä sivulla on sisällysluettelo kaikista kansiossa olevista KTT:istä.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager luodaksesi KTT-kansiot \(vaatii kirjautumisen\)](#)

# Sekalainen

PDF-tiedoston voi tulostaa, jos tarvitset paperiversioita.

## Vaihe 7: Pidä KTT-kirjasto ajan tasalla uusilla päivityksillä

Käyttöturvallisuustiedotteiden uusia versioita julkaistaan 1–3 vuoden välein.

Uusia versioita julkaistaan uusien säädösten, korjausten tai toimittajien uusien havaintojen vuoksi. Kemikaalien käyttäjien on varmistettava, että heillä on kirjastossaan KTT:n uusin versio.

SDS Manager tarkkailee jatkuvasti tuhansia toimittajien verkkosivustoja uusien käyttöturvallisuustiedotteiden versioiden löytämiseksi ja lisää ne tietokantaamme.

Käyttämällä SDS Manageria saat ilmoituksen, kun kirjastossasi olevista KTT:istä löytyy uusia versioita. SDS Managerin yläpalkissa näkyy ilmoituskuvake, joka näyttää vanhentuneiden KTT:iden määrän kirjastossasi. Alla olevassa esimerkissä kirjastossa on 7 vanhentunutta KTT:tä, jotka on päivitettävä.

Kun napsautat ilmoituskelloa, sinut ohjataan sivulle "[KTT:t, joista on saatavilla uudempi versio](#)", jossa luetellaan kirjastosi KTT:t, joista on löytynyt uudemmat versiot.

Klikkaa tästä [avaa SDS Manager tarkistaaksesi, mistä KTT:istä on saatavilla uudempi versio \(vaatii kirjautumisen\)](#).

Klikkaa "Päivitä uuteen versioon" -painiketta nähdäksesi rinnakkaisvertailun nykyisen ja uuden version välillä.

# Sekalainen

Voit valita päivittää yhden KTT:n kerrallaan (1) tai päivittää kaikki KTT:t uusimpaan versioon yhdellä toiminnolla (2).

Yksilöivä tunnus: #2758

Viimeinen päivitys: 2025-03-14 08:38