Käyttöturvallisuustiedotevaraston hallinta käytössä

Käyttäjähallinta - Kuinka voin rajoittaa käyttäjiä niin, että heillä on pääsy turvallisuustietolehtiin vain tietyissä sijainneissa?

Kyllä. Voit valita, mitkä sijainnit kukin käyttäjä näkee ja mikä rooli hänellä on kussakin sijainnissa.

1. Napsauta **Lisää** → **Käyttäjien hallinta**.
2. Napsauta käyttäjän kohdalla ⋮ ja valitse **Muokkaa sijainnin käyttöoikeutta**.
3. Valitse kohdassa **Käyttöoikeusasetus** vaihtoehdon **Pääsy kaikkiin SDS-tietoihin** sijaan **Mukauta pääsyä** (vain omistaja voi muuttaa tätä).
4. Valitse sijaintipuussa **Ei pääsyä** sijainneille, joita käyttäjän ei pitäisi nähdä, ja muille rooli, esimerkiksi **Henkilöstö** tai **Ylläpitäjä**. Napsauta **Tallenna**.

Sijainnin alasijainnit saavat saman roolin. Kuvassa Laboratorio, Varasto ja Työpaja saavat roolin **Henkilöstö** sijainnilta Päätehdas.

Käyttäjä, jolla on sijainnissa **Ei pääsyä**, ei näe sijaintia eikä sen SDS:iä. Lue lisää rooleista: Voinko antaa saman sijainnin henkilöille eri rooleja?

QR-koodijulisteet toimivat samalla tavalla: napsauta vasemmasta valikosta **QR-käyttö** (**Työntekijöiden käyttöoikeus**), napsauta QR-koodin kohdalla ⋮ ja valitse **Muokkaa sijainnin käyttöoikeutta**.

Yksilöivä tunnus: #2722

Viimeinen päivitys: 2026-11-09 08:47

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 17:12