Kasutajate haldus ja juurdepääsu kontroll

Kuidas saan üle kanda meie organisatsiooni omandiõiguse?

Isikust, kes SDS Managerisse registreerub, saab teie organisatsiooni konto omanik. Saate määrata omanikuks mõne teise kasutaja, näiteks kui vahetate töökohta. Seda saab teha ainult omanik.

1. Klõpsake **Rohkem → Organisatsiooni profiil**.
2. Valige jaotises **Omanik** uus omanik ja klõpsake **Salvesta**. Uus omanik peab teie kontol juba kasutaja olema.
3. Valige pärast üleandmist oma roll: **Hoia administraatorina (kõik asukohad)** või **Eemalda kogu juurdepääs**, ja klõpsake **OK**. Omaniku juurdepääs lõpeb teil kohe.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 12:42

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/287/et/kuidas-saan-uele-kanda-meie-organisatsiooni-omandiõiguse

Kasutajate haldus ja juurdepääsu kontroll

Kui jätate endale administraatori rolli, säilib teil juurdepääs kõigile ohutuskaartidele kõigis asukohtades. Uus omanik saab teie rolli hiljem muuta.

Ainulaadne lahenduse ID: #2560

Viimane uuendus: 2026-11-09 10:29

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 12:42

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/287/et/kuidas-saan-uele-kanda-meie-organisatsiooni-omandiõiguse