Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra nueva biblioteca

Solicitudes de Hojas de Datos de Seguridad - encontrar Hojas de Datos de Seguridad para los productos químicos/sustancias que has agregado/importado

Un producto de SDS Manager que todavía no tiene su Ficha de Datos de Seguridad (SDS) se llama solicitud de SDS. Las solicitudes de SDS se crean cuando usted:

- importa una lista de productos (Excel o CSV): ¿Cómo importo nuestro archivo xls/csv con todos los productos que usamos?
- toma fotos de las etiquetas de los productos con su teléfono: ¿Cómo puedo usar mi teléfono y tomar fotos de los productos que quiero agregar?
- introduce un producto a mano, por ejemplo cuando compra un producto químico nuevo y todavía no ha recibido su SDS: ¿Cómo puedo agregar productos químicos a SDS Manager sin una SDS?
- deja que sus empleados pidan una SDS que falta: Solicitudes de SDS: permita que sus empleados soliciten que se agreguen SDS

Agregue la ubicación a cada producto cuando lo importe o lo fotografíe. Así se ahorra trabajo más adelante.

Encuentre sus solicitudes de SDS

Haga clic en **Tareas** (**Tareas pendientes**) en el menú de la izquierda, o en **Tareas de fichas de datos de seguridad** en **Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad**. La página **Tareas** tiene estas pestañas:

- **Productos pendientes de ficha de datos de seguridad**: productos de una lista importada, un escaneo de código de barras o una foto que todavía no están asociados a una SDS.
- **Solicitudes de fichas de datos de seguridad**: productos agregados con el cuadro de diálogo **Añadir solicitud de Ficha de Datos de Seguridad**, por ejemplo a mano o por un empleado.
- **Pendiente de mi aprobación** y **Tareas completadas**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:42

Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra nueva biblioteca

Encuentre la SDS

Haga clic en **Buscar FDS** (la lupa) en la fila. La página **Coincidir FDS** busca el producto en nuestra base de datos de más de 30 millones de SDS. Cuando vea la SDS correcta, haga clic en **Agregar a la biblioteca de FDS**. Si el nombre del producto o del proveedor de la SDS es distinto del suyo, usted elige cuál conservar en **Seleccionar los datos a enlazar**. Después agregue la SDS a la ubicación. Si el producto se usa en varias ubicaciones, puede agregar la SDS a todas a la vez.

Cuando se agrega la SDS, el producto sale de la lista de solicitudes de SDS.

Si la SDS no está en nuestra base de datos

- Haga clic en **Buscar en Google**. Google se abre en una pestaña nueva. Descargue la SDS que encuentre, vuelva a SDS Manager y arrastre el archivo a la página.
- Pregunte a su proveedor: elija **Enviar correo al distribuidor para obtener la SDS** e introduzca la dirección de correo electrónico de la empresa a la que compró el producto. Su proveedor debe entregarle la SDS de los productos que le vende. Un sobre gris en la fila indica que ha enviado un correo electrónico al proveedor. Se vuelve azul cuando el proveedor responde. Haga clic en él para leer la respuesta; si el proveedor envió la SDS, haga clic en **Agregar a la biblioteca de FDS**. El envío de correos electrónicos a proveedores desde SDS Manager forma parte de los planes de pago.
- Haga clic en **Pídale ayuda al administrador de SDS** o en **Solicite asistencia del equipo de abastecimiento de SDS Manager**, y nuestro equipo busca la SDS por usted.
- Algunos productos no tienen ninguna SDS. Haga clic en **Este producto no tiene una ficha de datos de seguridad** en la fila. Más información: ¿Cómo puedo agregar sustancias no peligrosas sin una SDS a mi biblioteca de SDS?

Más información: Cómo usar nuestra función de búsqueda de Google para encontrar una Ficha de Datos de Seguridad

Reciba un correo electrónico sobre nuevas solicitudes de SDS

Los propietarios y administradores pueden activar **Solicitud de nueva hoja de datos de seguridad** en **Notificaciones por correo electrónico**, en la configuración de su cuenta. Entonces reciben un correo electrónico por cada nueva solicitud de SDS en las ubicaciones a las que tienen acceso. El correo electrónico está desactivado de forma predeterminada.

ID único: #1687

Última modificación: 2026-11-09 08:24

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:42