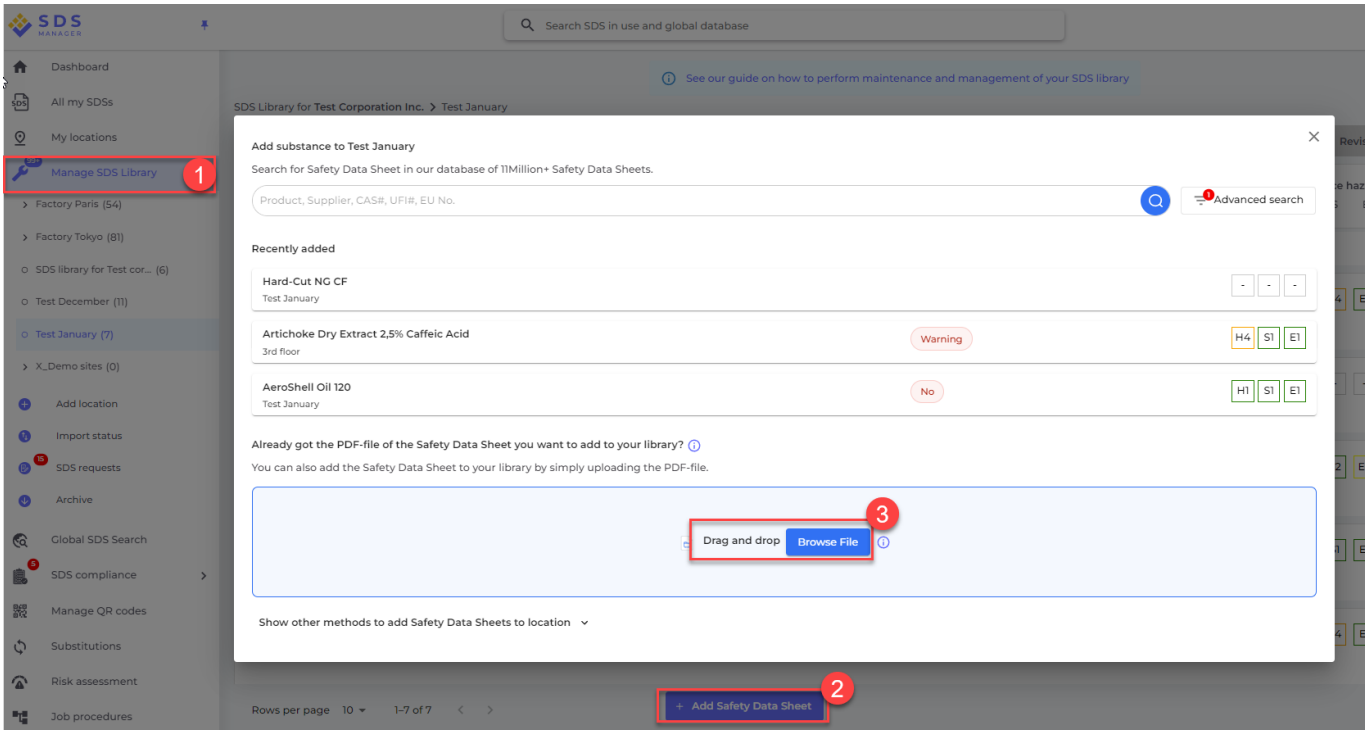
Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra biblioteca

Tengo una copia impresa o un escaneo de un archivo de Hoja de Datos de Seguridad que me gustaría agregar a nuestra biblioteca

Si tienes una copia en papel de una Hoja de Datos de Seguridad y no puedes conseguir ningún archivo electrónico, puedes escanear la copia en papel e importar el escaneo a SDS Manager.

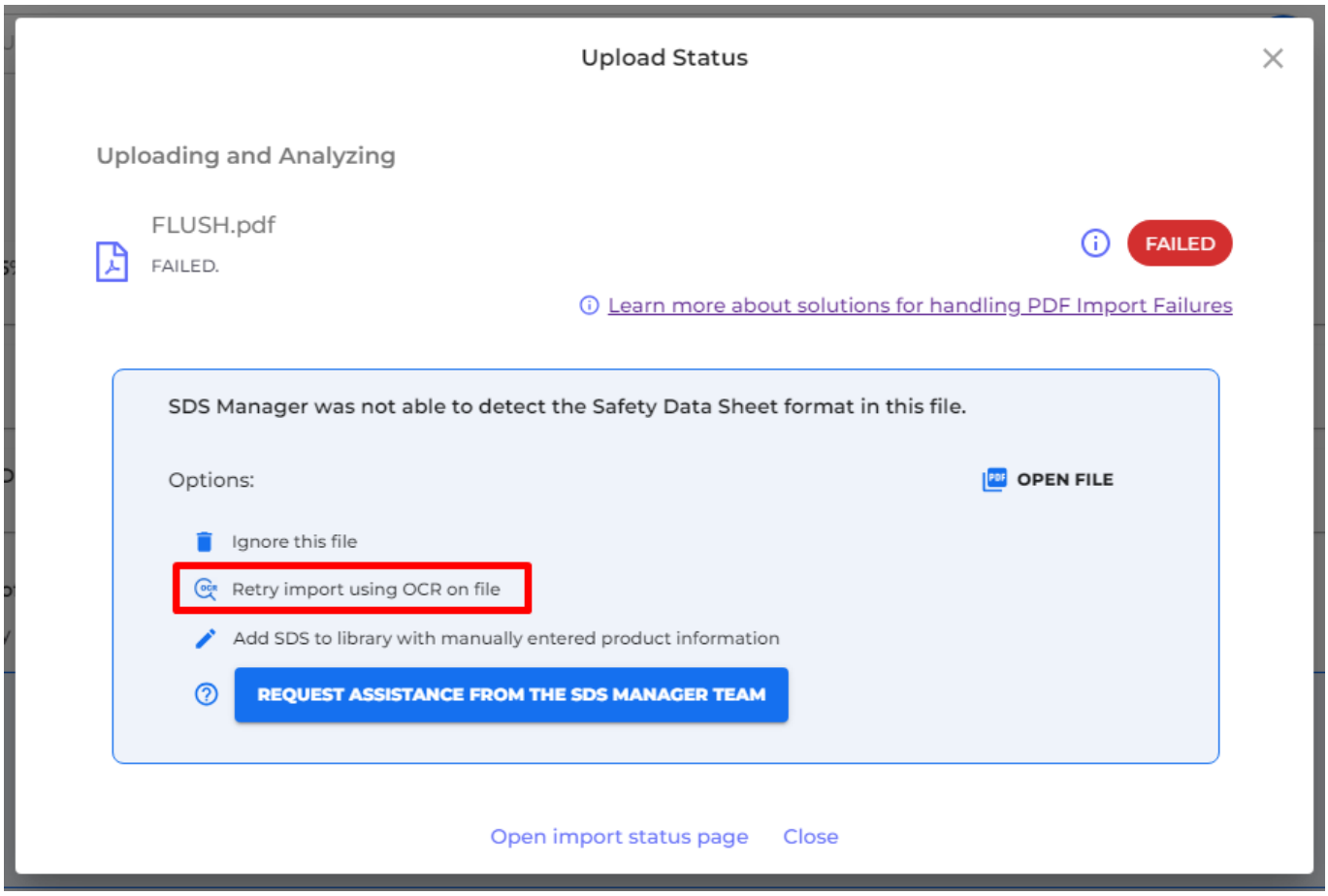
Comienza subiendo el archivo.



Para archivos que no contienen texto, se mostrará el siguiente mensaje:

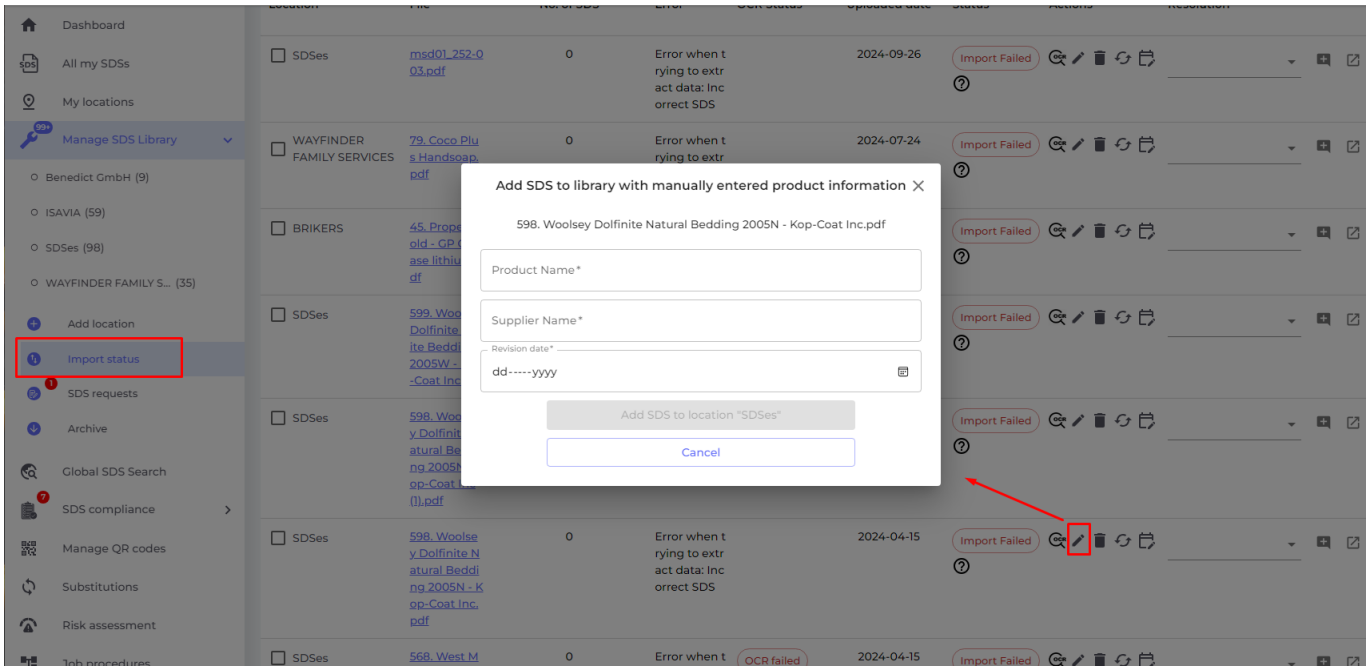
© 2025 SDS Manager <eb@aston.no> | 2025-09-20 19:40

Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra biblioteca



Ahora debes hacer clic en "Volver a intentar importar usando OCR en el archivo" - El sistema intentará leer el archivo como una imagen y extraer los datos. Esto generalmente funciona bien si el escaneo es de alta calidad. Si OCR falla, deberías intentar obtener un nuevo archivo de tu proveedor o ingresar la información de la Hoja de Datos de Seguridad manualmente.

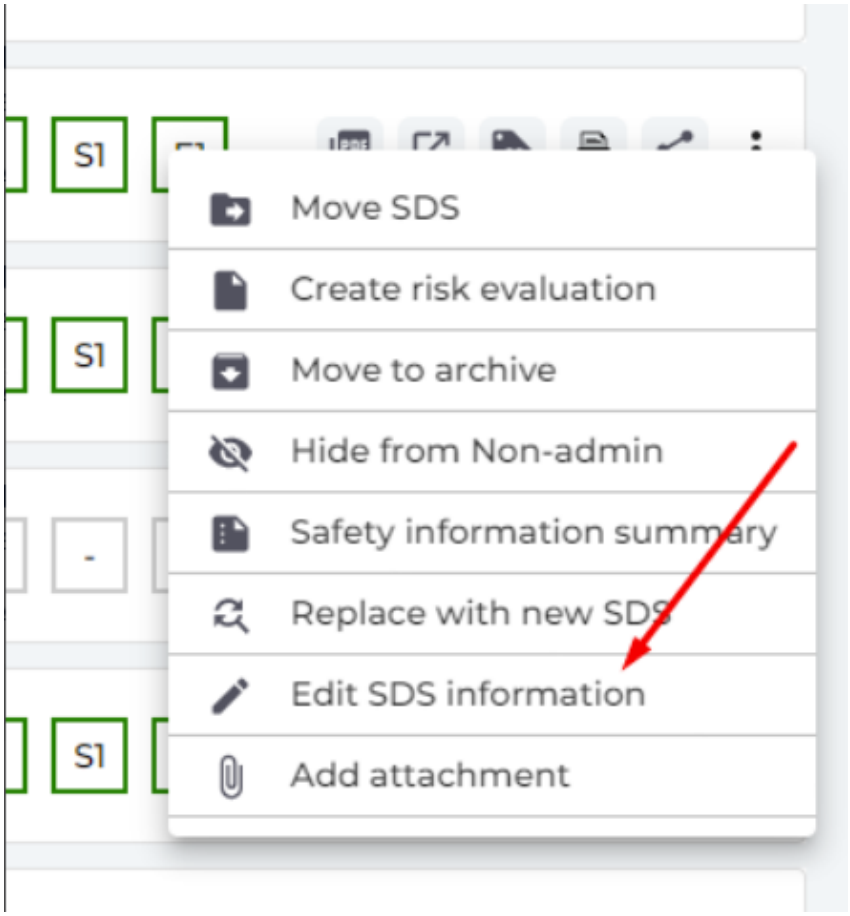
Para ingresar la información del producto manualmente, abre la página de estado de importación y haz clic en el ícono de edición en el archivo que subiste.



© 2025 SDS Manager <eb@aston.no> | 2025-09-20 19:40

Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra biblioteca

La Hoja de Datos de Seguridad ahora se agregará a la ubicación donde subiste el archivo. Ahora puedes editar cualquier información usando el menú de más opciones desde la lista de Hojas de Datos de Seguridad.



ID único: #1681
Autor: n/a
Última modificación: 2024-11-22 07:30

© 2025 SDS Manager <eb@aston.no> | 2025-09-20 19:40