

Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra biblioteca

Tengo una copia impresa o un escaneo de un archivo de Hoja de Datos de Seguridad que me gustaría agregar a nuestra biblioteca

Si tienes una copia en papel de una Hoja de Datos de Seguridad y no puedes conseguir ningún archivo electrónico, puedes escanear la copia en papel e importar el escaneo a SDS Manager.

Comienza subiendo el archivo.

Para archivos que no contienen texto, se mostrará el siguiente mensaje:

Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra biblioteca

Ahora debes hacer clic en "Volver a intentar importar usando OCR en el archivo" - El sistema intentará leer el archivo como una imagen y extraer los datos. Esto generalmente funciona bien si el escaneo es de alta calidad. Si OCR falla, deberías intentar obtener un nuevo archivo de tu proveedor o ingresar la información de la Hoja de Datos de Seguridad manualmente.

Para ingresar la información del producto manualmente, abre la [página de estado de importación](#) y haz clic en el ícono de edición en el archivo que subiste.

La Hoja de Datos de Seguridad ahora se agregará a la ubicación donde subiste el archivo. Ahora puedes editar cualquier información usando el menú de más opciones desde la lista de Hojas de Datos de Seguridad.

Añadir Ficha de Datos de Seguridad a nuestra biblioteca

ID único: #1681

Última modificación: 2024-11-22 07:30