

# Cómo mantener nuestra biblioteca de hojas de datos de seguridad actualizada

## ¿Cómo puedo establecer la fecha de expiración en una Hoja de Datos de Seguridad?

Puedes establecer la fecha de expiración en una Hoja de Datos de Seguridad utilizando nuestros [Campos personalizados](#). Crea un campo personalizado llamado "Fecha de expiración" de tipo "Fecha".

Desde [Gestionar biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad](#) (requiere inicio de sesión), selecciona "Campos personalizados" (1), luego haz clic en el ícono (+) (2) y crea el campo personalizado para crear un campo de fecha.

Cuando hayas creado tu campo "Fecha de expiración", ahora estará disponible para editarlo en todas tus Hojas de Datos de Seguridad.

Abre la Hoja de Datos de Seguridad haciendo clic en el ícono de detalles y luego haz clic en el lápiz de edición que aparecerá cuando pases el ratón sobre el campo de Fecha de expiración.

# Cómo mantener nuestra biblioteca de hojas de datos de seguridad actualizada

En la página [Todas Nuestras Hojas de Datos de Seguridad](#) (requiere inicio de sesión), ahora puedes listar todas las Hojas de Datos de Seguridad en tu biblioteca que tengan una fecha de expiración dentro del intervalo que hayas elegido.

ID único: #1712

Última modificación: 2024-11-22 09:26