Cómo mantener nuestra biblioteca de hojas de datos de seguridad actualizada

¿Cómo puedo establecer la fecha de expiración en una Hoja de Datos de Seguridad?

SDS Manager no tiene una fecha de caducidad fija para una Ficha de Datos de Seguridad (SDS), pero puede agregar la suya con un campo personalizado de tipo **Fecha**.

1. Cree un campo personalizado llamado, por ejemplo, Fecha de caducidad con el tipo de campo **Fecha**. Aquí se explica cómo: ¿Cómo puedo crear campos personalizados vinculados a mis SDS?
2. Establezca la fecha en cada SDS: abra los detalles de la SDS y haga clic en el lápiz junto a Fecha de caducidad. Para muchas SDS a la vez, use **Acción masiva** → **Establecer campo personalizado** en **Filtro de fichas de datos de seguridad**.
3. Para ver la lista de las SDS que caducan en un periodo, vaya a **Filtro de fichas de datos de seguridad**, agregue el filtro **Campos Personalizados**, elija Fecha de caducidad y establezca las fechas **De** y **A**.

¿Quiere controlar la fecha de caducidad del propio producto, por ejemplo por lote? Use en su lugar el seguimiento de existencias: ¿Cómo puedo editar la cantidad de un producto en una ubicación?

ID único: #1712

Última modificación: 2026-11-09 10:25

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 05:14

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/546/es/¿cómo-puedo-establecer-la-fecha-de-expiración-en-una-hoja-de-datos-de-seguridad