Cómo mantener nuestra biblioteca de hojas de datos de seguridad actualizada

Mi proveedor me envió una nueva Hoja de Datos de Seguridad actualizada

A veces los proveedores envían a sus clientes una Ficha de Datos de Seguridad (SDS) actualizada, por ejemplo por correo electrónico. Así puede ponerla en su biblioteca en lugar de la antigua.

1. Busque la SDS antigua en su biblioteca, por ejemplo en **Todas Mis FDS** o en **Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad**.
2. Haga clic en ⋮ en la SDS y elija **Reemplazar con nueva SDS**.
3. Arrastre el nuevo archivo a la ventana, o haga clic en **Sí, haga clic aquí para buscar archivos** y selecciónelo.
4. SDS Manager lee el archivo. Elija qué copiar a la nueva SDS, como la información que ha editado, los archivos adjuntos y el mensaje informativo, y en qué ubicaciones reemplazarla. Confirme.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-13 02:26

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/es/mi-proveedor-me-envió-una-nueva-hoja-de-datos-de-seguridad-actualizada

Cómo mantener nuestra biblioteca de hojas de datos de seguridad actualizada

La nueva SDS ya está en su biblioteca. La antigua pasa a **Archivar**, en la pestaña **Reemplazado por una versión más nueva**. Su evaluación de riesgos, la cantidad y los códigos EAN/UPC pasan a la nueva SDS.

¿El proveedor respondió a una solicitud que envió desde SDS Manager? Entonces la SDS también está en **Bandeja de entrada (de proveedores)**. Más información: Manual de usuario de "Gestionar actualizaciones de SDS": vea cómo puede actualizar las SDS a la versión más reciente

ID único: #1678

Última modificación: 2026-11-04 14:02

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-13 02:26

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/es/mi-proveedor-me-envió-una-nueva-hoja-de-datos-de-seguridad-actualizada