Uso diario

Cómo administrar las notificaciones de SDS Manager

Usted elige qué correos electrónicos le envía SDS Manager en los ajustes de su cuenta.

1. Haga clic en su foto de perfil en la esquina superior derecha y elija **Gestionar cuenta**.
2. Vaya a **Notificaciones por correo electrónico** y active o desactive cada correo.
3. Haga clic en **Guardar ajustes**.

Correo electrónico	Cuándo lo recibe
Nueva solicitud de SDS	Se hace una nueva solicitud de SDS, por ejemplo cuando un empleado pide que se agregue una SDS a su biblioteca.
Mensaje de SDS Manager	SDS Manager le envía un mensaje.
Mensaje del proveedor	Un proveedor responde a su solicitud de una SDS actualizada.
Nueva revisión de una SDS	Existe una versión más reciente de una SDS de su biblioteca. Elija la frecuencia: **Diariamente**, **Semanalmente**, **Mensual** o **Nunca**.
La SDS se ha actualizado automáticamente a la nueva versión	SDS Manager ha reemplazado una SDS por su versión más reciente.
Importación de archivos de SDS completada	Los archivos de SDS que subió se han importado.
Solicitud de SDS cerrada sin una SDS	Una solicitud de SDS se cerró sin que se agregara ninguna SDS.
SDS pendiente de mi aprobación	Solo para aprobadores: una SDS espera su aprobación.

Active **Habilitar correo electrónico alternativo de notificaciones** para enviar los correos a una dirección distinta de la de su inicio de sesión.

ID único: #1719

Última modificación: 2026-11-09 08:27

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-13 01:14
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/582/es/cómo-administrar-las-notificaciones-de-sds-manager