Uso diario

¿Cómo puedo adjuntar un documento a una Hoja de Datos de Seguridad en la biblioteca?

Puede adjuntar sus propios archivos a una Ficha de Datos de Seguridad (SDS), por ejemplo una instrucción de trabajo, una ficha técnica del producto o un certificado.

Añadir un adjunto

1. Abra la ubicación en **Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad**. Haga clic en ⋮ en la SDS y elija **Añadir un adjunto**.
2. Elija el archivo. Puede añadir un archivo cada vez, de hasta 5 MB: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), imágenes (jpg, jpeg, png), correo electrónico (msg), txt o xml.
3. Confirme la carga. Si la SDS está en más de una ubicación, elija si el archivo va con la SDS en todas ellas o solo en esta.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 10:10

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/es/¿cómo-puedo-adjuntar-un-documento-a-una-hoja-de-datos-de-seguridad-en-la-biblioteca

También puede añadir adjuntos desde **Filtro de fichas de datos de seguridad**.

Abrir un adjunto

Una SDS con adjuntos tiene un icono de clip en su fila. Haga clic en él y luego en el archivo para abrirlo. Los archivos también aparecen en la página de detalles de la SDS.

Para que las personas puedan abrir los adjuntos desde la etiqueta de envase secundario, active **QR de adjuntos en la etiqueta** en la ventana de la etiqueta. Más información: Cómo crear etiquetas para envases secundarios de productos químicos peligrosos

Los adjuntos no forman parte del plan Gratuito.

ID único: #1698

Última modificación: 2026-11-09 10:25

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 10:10

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/es/¿cómo-puedo-adjuntar-un-documento-a-una-hoja-de-datos-de-seguridad-en-la-biblioteca