Uso diario

¿Cómo crear un archivo de expediente de Hojas de Datos de Seguridad?

Un expediente de Hojas de Datos de Seguridad es una impresión de todas las hojas de datos de seguridad para una ubicación en su empresa. Antes de que las Hojas de Datos de Seguridad estuvieran en línea, un expediente de Hojas de Datos de Seguridad era la forma de organizar las Hojas de Datos de Seguridad.

Antes de 2019, era un requisito que las Hojas de Datos de Seguridad se imprimieran en copia impresa. Ahora se permite el acceso en línea a las Hojas de Datos de Seguridad.

Con SDS Manager, puede crear un archivo de expediente de Hojas de Datos de Seguridad que contenga todas las Hojas de Datos de Seguridad para una ubicación seleccionando "Generar expediente de Hojas de Datos de Seguridad", como se muestra en la imagen a continuación. Si una ubicación tiene sub-ubicaciones, puede crear un archivo de expediente de Hojas de Datos de Seguridad que contenga todas las Hojas de Datos de Seguridad de una ubicación, incluidas sus sub-ubicaciones. Este tipo de archivo es una forma conveniente de almacenar una copia de sus Hojas de Datos de Seguridad para cumplir con los requisitos de archivo de 10 años.

El índice del archivo de expediente de Hojas de Datos de Seguridad tiene números de página que están vinculados a la página correspondiente de la Hoja de Datos de Seguridad. Hacer que el archivo de expediente de Hojas de Datos de Seguridad esté disponible para sus empleados le ayudará a cumplir con las regulaciones de EHS que exigen que los empleados que manejen productos químicos tengan acceso a las Hojas de Datos de Seguridad.

Haga clic aquí para <u>abrir SDS Manager para generar expedientes de Hojas de Datos de Seguridad</u> (requiere inicio de sesión)

Uso diario

e
2

Uso diario

Haga clic en el enlace a continuación y pruébelo usted mismo.

ID único: #1612

Última modificación: 2024-11-21 09:57