Gestión de usuarios y control de acceso

¿Cómo puedo gestionar el acceso de los usuarios a las ubicaciones?

Puede dar a un usuario o a un código QR acceso a todas las SDS, o solo a algunas ubicaciones.

- **Acceso a todas las SDS**: el usuario ve todas las SDS de todas las ubicaciones, con el mismo rol en todas partes.
- **Personalizar el acceso**: usted elige el rol en cada ubicación, por ejemplo Admin en un centro y Sin acceso en los demás.

Solo el propietario de la cuenta puede elegir **Acceso a todas las SDS**. Los usuarios y los códigos QR agregados por un administrador siempre tienen acceso personalizado. Puede cambiar el acceso en cualquier momento.

Cambie el acceso de un usuario

1. Haga clic en **Más** → **Gestión de usuario**.
2. Haga clic en ⋮ en el usuario y elija **Editar acceso a la ubicación**.
3. Elija el rol principal en **Cambiar rol de usuario**, y **Acceso a todas las SDS** o **Personalizar el acceso** en **Configuración de acceso**.
4. Con **Personalizar el acceso**, elija el rol en cada ubicación del árbol de ubicaciones. Haga clic en **Guardar**.

Una nueva **Configuración de acceso** se guarda en cuanto la elige. Los roles del árbol de ubicaciones se guardan cuando hace clic en **Guardar**.

Más información sobre los roles: ¿Puedo asignar roles diferentes a las personas de una ubicación?

Cambie el acceso de un código QR

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-13 01:41
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/es/¿cómo-puedo-gestionar-el-acceso-de-los-usuarios-a-las-ubicaciones

Gestión de usuarios y control de acceso

Haga clic en **Acceso QR** (**Acceso de empleados**) en el menú de la izquierda, haga clic en ⋮ en el código QR y elija **Editar acceso a la ubicación**. Un código QR siempre da acceso de solo lectura.

ID único: #1638

Última modificación: 2026-11-09 10:26

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-13 01:41

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/es/¿cómo-puedo-gestionar-el-acceso-de-los-usuarios-a-las-ubicaciones