Diversos

Empezando: Una sola ubicación, sin Hojas de Datos de Seguridad para importar

Esta guía es para empresas con una sola ubicación que no tienen archivos de SDS para importar. En su lugar, creará su biblioteca a partir de nuestra base de datos.

1. Agregue SDS desde nuestra base de datos de más de 30 millones de Fichas de Datos de Seguridad
2. Dé acceso a sus empleados con carteles con código QR
3. Invite a las personas que gestionarán su biblioteca de SDS
4. Compruebe si sus SDS contienen productos químicos restringidos
5. Imprima etiquetas para envases secundarios
6. Imprima carpetas de SDS si quiere copias en papel (opcional)
7. Mantenga su biblioteca de SDS al día con las nuevas revisiones

Paso 1: Agregue SDS desde nuestra base de datos de más de 30 millones de Fichas de Datos de Seguridad

En el **Panel**, escriba un nombre de producto, proveedor, número CAS, número UFI o número CE en **Buscar en base de datos de FDS**, elija la SDS correcta y se agregará a su biblioteca. Las otras pestañas le permiten escanear códigos de barras, escanear una carpeta en papel, importar una lista de productos o tomar fotos de las etiquetas de los productos.

Más información: Cómo agregar Fichas de Datos de Seguridad a su biblioteca de SDS

Paso 2: Dé acceso a sus empleados con carteles con código QR

Los empleados no necesitan una cuenta de usuario. Coloque un cartel con código QR donde se usan productos químicos: al escanearlo con cualquier teléfono se abre su biblioteca de SDS en modo de

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:21
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/es/empezando-una-sola-ubicación-sin-hojas-de-datos-de-seguridad-para-importar

solo lectura. Haga clic en **Acceso QR** en el menú de la izquierda, haga clic en un cartel y luego en **Imprimir cartel QR**. **Vista previa de la biblioteca de hojas de datos de seguridad para este código** muestra lo que verán sus empleados.

Más información: Cómo encuentran los empleados una SDS y ¿Cómo pueden nuestros empleados acceder a nuestra biblioteca de SDS escaneando un cartel con código QR?

Paso 3: Invite a las personas que gestionarán su biblioteca de SDS

Cree cuentas de usuario solo para las personas que agregan y mantienen las SDS; la mayoría de los empleados solo necesitan el código QR. Haga clic en **Más → Gestión de usuario → Agregar usuario**. Introduzca el nombre y el correo electrónico, elija un rol (por ejemplo **Admin** para las personas que mantienen las SDS, **Personal** para las personas que solo las consultan) y haga clic en **Enviar invitacion**.

Más información: ¿Cómo invito/agrego nuevos usuarios a SDS Manager?

Paso 4: Compruebe si sus SDS contienen productos químicos restringidos

SDS Manager lee los números CAS y CE de la sección 3 de sus SDS y los compara con más de 100 listas de sustancias restringidas, por ejemplo la Proposición 65 de California, la Lista de sustancias candidatas de REACH (SVHC) y la lista de productos químicos altamente peligrosos de OSHA. Haga

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:21
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/es/empezando-una-sola-ubicación-sin-hojas-de-datos-de-seguridad-para-importar

clic en **Cumplim.** en el menú de la izquierda para ver las SDS que contienen una sustancia de las listas, y sustituya los productos cuando sea necesario. Filtre por **Regulación** o por ubicación, o exporte la lista a Excel.

Más información: ¿Cómo puedo comprobar si alguno de los productos que usamos contiene productos químicos restringidos?

Paso 5: Imprima etiquetas para envases secundarios

Cuando trasvasa un producto químico a un envase más pequeño, ese envase también necesita una etiqueta. Haga clic en el icono **Etiqueta de impresión** de una SDS para crear una etiqueta con el nombre del producto, los pictogramas, las indicaciones de peligro y los consejos de prudencia, y un código QR que abre la SDS.

Más información: Cómo crear etiquetas para envases secundarios de productos químicos peligrosos

Paso 6: Imprima carpetas de SDS si quiere copias en papel (opcional)

Abra **SDS Admin**, elija la ubicación, haga clic en el botón **...** de la parte superior derecha y seleccione **Generar carpeta SDS**. Obtendrá un único archivo PDF con todas las SDS de esa ubicación, listo para imprimir.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:21
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/es/empezando-una-sola-ubicación-sin-hojas-de-datos-de-seguridad-para-importar

Más información: Acceda a sus SDS sin conexión: imprima una carpeta de SDS

Paso 7: Mantenga su biblioteca de SDS al día con las nuevas revisiones

Los proveedores publican una nueva revisión de una SDS cada uno a tres años, y usted debe usar la más reciente. SDS Manager revisa los sitios web de los proveedores en busca de nuevas revisiones. El número que aparece en **Actualiz.**, en el menú de la izquierda, indica cuántas SDS de su biblioteca tienen una versión más reciente.

Haga clic en **Actualiz.** para verlas. Use **Actualizar a la nueva versión** en una SDS, o **Actualizar todas las FDS a la versión más reciente**. Para que SDS Manager lo haga por usted, active **Actualizar automáticamente la Ficha de Datos de Seguridad a nuevas versiones**.

Más información: Gestionar actualizaciones de SDS: actualizar las SDS a la versión más reciente y ¿Cómo funciona la actualización de revisiones?

Más cosas que puede hacer

- Evaluar los riesgos de sus productos químicos
- Crear procedimientos de trabajo con evaluación de riesgos
- Ver la guía completa de primeros pasos

¿Listo para empezar?

Antes de informar a sus empleados sobre la biblioteca de SDS, revise la lista de comprobación para la puesta en marcha.

ID único: #1640

Última modificación: 2026-11-09 07:23

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:21

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/es/empezando-una-sola-ubicación-sin-hojas-de-datos-de-seguridad-para-importar