

Empezando: Varias ubicaciones, sin Hojas de Datos de Seguridad para importar

En este artículo, le mostraremos cómo comenzar a usar SDS Manager para gestionar su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad. Cubriremos las siguientes áreas:

Paso 1: Crear la estructura de ubicaciones

Paso 2: Agregar Hojas de Datos de Seguridad o productos químicos a sus ubicaciones buscando en nuestra base de datos de más de 13 millones de Hojas de Datos de Seguridad.

Paso 3: Crear un cartel con código QR para permitir que sus empleados accedan a la biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad utilizando un código QR

Paso 4: Revise las Hojas de Datos de Seguridad que contienen productos químicos restringidos y sustitúyalos cuando sea necesario (**Opcional**)

Paso 5: Crear etiquetas para envases secundarios de productos químicos peligrosos (**Opcional**)

Paso 6: Imprimir las carpetas de Hojas de Datos de Seguridad si prefiere tener copias impresas en las ubicaciones (**Opcional**)

Paso 7: Mantener su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad actualizada con nuevas revisiones

Paso 1: Crear la estructura de ubicaciones

Para las organizaciones con un gran número de Hojas de Datos de Seguridad, puede ser útil organizar las Hojas de Datos de Seguridad por ubicaciones/departamentos.

Con una estructura de ubicaciones, puede delegar el acceso de administrador para un subconjunto de ubicaciones a otros miembros del equipo. También le permite hacer que sus empleados solo tengan acceso a las Hojas de Datos de Seguridad relevantes para el sitio en el que están trabajando.

Puede crear una estructura de ubicaciones con un número ilimitado de niveles.

Con SDS Manager, puede vincular sus Hojas de Datos de Seguridad a ubicaciones.

A continuación se muestra un ejemplo de una jerarquía de ubicaciones. El número entre paréntesis es el número de Hojas de Datos de Seguridad vinculadas a cada ubicación.

Puede gestionar su estructura de ubicaciones en el menú "Mis ubicaciones". Use el botón "Aregar ubicación" para crear nuevas ubicaciones y el botón "+" para crear sububicaciones.

Haga clic aquí para [abrir SDS Manager para gestionar sus ubicaciones \(requiere inicio de sesión\)](#)

Diversos

Paso 2: Agregar Hojas de Datos de Seguridad o productos químicos a sus ubicaciones buscando en nuestra base de datos de más de 13 millones de Hojas de Datos de Seguridad.

Puede gestionar sus Hojas de Datos de Seguridad en "Gestionar Biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad"

Haga clic aquí para [abrir SDS Manager para gestionar su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad \(requiere inicio de sesión\)](#)

Para agregar una Hoja de Datos de Seguridad a un producto, simplemente busque el nombre del producto, luego pase el cursor sobre el ícono (+) y elija "Agregar Hoja de Datos de Seguridad a SU UBICACIÓN".

Diversos

Si desea agregar la misma Hoja de Datos de Seguridad a múltiples ubicaciones en una sola operación, seleccione "Agregar Hoja de Datos de Seguridad a otras ubicaciones".

Paso 3: Crear un cartel con código QR para permitir que sus empleados accedan a la biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad utilizando un código QR

Los empleados pueden obtener acceso solo de lectura a algunas Hojas de Datos de Seguridad a través de códigos QR.

Si tiene múltiples ubicaciones, es posible que desee crear un código QR separado para cada ubicación para que los empleados solo vean las Hojas de Datos de Seguridad de su ubicación al escanear el código QR.

Para crear un inicio de sesión con código QR, siga estos pasos:

(1) Haga clic aquí para [abrir la página de gestión de usuarios de SDS Manager \(requiere inicio de sesión\)](#)

(2) haga clic en 'Agregar usuario con inicio de sesión QR' y asigne un nombre al usuario, luego (3) haga clic en 'Crear'. Le recomendamos que nombre la cuenta para describir las ubicaciones a las que el código QR tiene acceso. Luego, (4) seleccione las ubicaciones a las que desea que el código QR dé acceso, luego (5) haga clic en 'Guardar'. Los empleados que inicien sesión a través del inicio de sesión con código QR tendrán acceso solo de lectura a las Hojas de Datos de Seguridad de las ubicaciones seleccionadas.

Diversos

Diversos

Cuando se cree el usuario con código QR, podrá ver el código QR haciendo clic en la imagen del código QR (1).

El botón (1) "Vista previa de la biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad para este código" le mostrará cuántas Hojas de Datos de Seguridad tiene esta ubicación.

El botón (2) "Imprimir código QR para inicio de sesión" generará un cartel con el código QR.

Si desea dar acceso a su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad desde su intranet, simplemente (3) cree un usuario con código QR, escanee el código QR, copie el enlace y agréguelo a su intranet.

El botón (4) "Enviar enlace de acceso por correo electrónico a su equipo" le permitirá compartir el acceso por correo electrónico.

Puede desactivar el código QR haciendo clic en el botón (5) "Desactivar inicio de sesión con código QR". Vuelva a seleccionar ese botón para habilitarlo nuevamente.

Puede hacer clic en la imagen o escanear el código QR a continuación con su teléfono móvil para ver cómo se verá esto para sus empleados.

Diversos

Si desea que el enlace dé acceso a todas las Hojas de Datos de Seguridad en su organización, el usuario con código QR debe tener acceso a todas las ubicaciones.

Puede crear muchos “usuarios con código QR” – por ejemplo, uno para cada una de sus ubicaciones, o un “usuario con código QR” que dé acceso a todas las Hojas de Datos de Seguridad que su organización tiene en la biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad.

Paso 4: Revise las Hojas de Datos de Seguridad que contienen productos químicos restringidos y sustitúyalos cuando sea necesario (Opcional)

SDS Manager tiene una visión general de todos los productos químicos listados en listas de restricciones como ZDHC, Proposición 65 de California, REACH y más.

Las sustancias en estas listas se identifican con el número EC o CAS.

SDS Manager extraerá los números CAS y EC de la sección 3 de las Hojas de Datos de Seguridad que utilice y verificará si estos números están en alguna de las listas de restricciones.

En SDS Manager, podrá listar todas las Hojas de Datos de Seguridad que tiene en su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad que contienen componentes restringidos.

Haga clic aquí para [abrir SDS Manager y ver qué Hojas de Datos de Seguridad en su biblioteca contienen productos químicos peligrosos \(requiere inicio de sesión\)](#)

A continuación, un ejemplo de cómo listamos productos con componentes en listas restringidas:

Diversos

La lista anterior es una lista prospectiva de productos que necesita evaluar.

Cuando haya verificado que el contenido es aceptable, puede marcar la Hoja de Datos de Seguridad como 'Aprobada'

Paso 5: Crear etiquetas para envases secundarios de productos químicos peligrosos (Opcional)

En el ícono de la etiqueta, puede generar etiquetas para envases secundarios.

Haga clic aquí para [abrir SDS Manager para crear etiquetas para envases secundarios \(requiere inicio de sesión\)](#)

Diversos

La etiqueta tiene códigos QR respectivos para ver el archivo real de la Hoja de Datos de Seguridad y rastrear el uso y disposición de productos químicos.

También se muestran los íconos de la Hoja de Datos de Seguridad, las declaraciones de peligro y las declaraciones de prevención en la etiqueta.

Paso 6: Imprimir las carpetas de Hojas de Datos de Seguridad si prefiere tener copias impresas en las ubicaciones (Opcional)

Para cada ubicación en su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad, puede encontrar un botón "Imprimir carpeta", que generará un archivo PDF que contiene todas las Hojas de Datos de Seguridad almacenadas en esa ubicación. En la primera página de la carpeta de Hojas de Datos de Seguridad, habrá una tabla de contenido de todas las Hojas de Datos de Seguridad en la carpeta.

Haga clic aquí para [abrir SDS Manager para generar carpetas de Hojas de Datos de Seguridad \(requiere inicio de sesión\)](#)

El archivo PDF se puede imprimir si necesita copias impresas.

Paso 7: Mantener su biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad actualizada con nuevas revisiones

Se emiten nuevas revisiones de las Hojas de Datos de Seguridad cada 1 a 3 años.

Las nuevas revisiones se emiten debido a nuevos requisitos regulatorios, correcciones o nuevos descubrimientos de los proveedores. Los usuarios de productos químicos deben tener la última versión de la Hoja de Datos de Seguridad en su biblioteca.

SDS Manager rastrea continuamente miles de sitios web de proveedores en busca de nuevas revisiones de hojas de datos de seguridad y las agrega a nuestra base de datos.

Cuando use SDS Manager, se le alertará cuando encontramos nuevas versiones de las Hojas de Datos de Seguridad en su biblioteca. En la barra de encabezado de SDS Manager, verá el ícono de alerta que muestra la cantidad de Hojas de Datos de Seguridad desactualizadas que tiene en su biblioteca. En el ejemplo de abajo, tenemos 7 Hojas de Datos de Seguridad desactualizadas que necesitan ser actualizadas.

Cuando haga clic en el ícono de notificación, se le dirigirá a la [página "Hojas de Datos de Seguridad donde existe una versión más reciente"](#) donde listaremos las Hojas de Datos de Seguridad que tiene en su biblioteca para las cuales encontramos versiones más recientes.

Haga clic aquí para [abrir SDS Manager para revisar las Hojas de Datos de Seguridad donde existe una versión más reciente \(requiere inicio de sesión\)](#)

Diversos

Haga clic en el botón "Actualizar a la nueva versión" para ver los cambios entre la Hoja de Datos de Seguridad que está utilizando actualmente y la nueva versión.

Puede elegir actualizar una Hoja de Datos de Seguridad a la vez (1) o actualizar todas las Hojas de Datos de Seguridad a la última versión en una sola operación (2).

ID único: #1644

Última modificación: 2024-11-22 03:59