Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

¿Obtenga acceso sin conexión a sus Hojas de Datos de Seguridad: imprima una carpeta de Hojas de Datos de Seguridad (archivo PDF con todas las Hojas de Datos de Seguridad en una ubicación)?

Sus empleados normalmente abren sus Fichas de Datos de Seguridad (SDS) en línea, por ejemplo escaneando un cartel con código QR. Para los momentos sin internet, o como copia de seguridad, cree una carpeta de SDS: un único archivo PDF con todas las SDS de una ubicación y un índice con enlaces a cada una.

Abra la ubicación en **Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad**, haga clic en **Más opciones** (⋯) en la parte superior derecha y elija **Generar carpeta SDS**. Guarde el archivo en los ordenadores, tabletas o unidades compartidas donde se necesite, o imprímalo. Cree una carpeta nueva cuando agregue o reemplace SDS, para que la copia se mantenga al día.

Lea cómo crear la carpeta y qué contiene: ¿Cómo crear un archivo de carpeta de SDS?

ID único: #1626

Última modificación: 2026-11-04 14:05

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:15