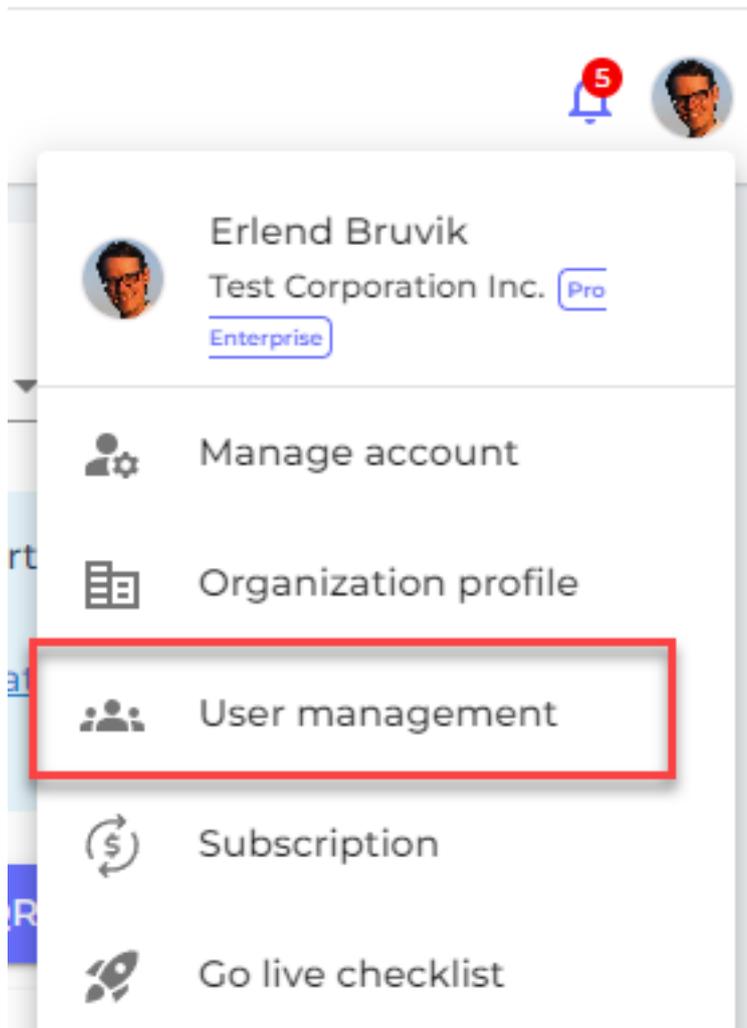


# Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

## Gestión de usuarios: ¿Cómo puedo restringir el acceso de los usuarios para que solo tengan acceso a las Hojas de Datos de Seguridad de ciertas ubicaciones?

Todos los empleados de su organización pueden acceder a la biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad de su empresa y buscar en nuestra base de datos de Hojas de Datos de Seguridad. Puede gestionar y restringir el acceso de sus empleados a ubicaciones específicas y Hojas de Datos de Seguridad en la [página de Gestión de Usuarios \(requiere inicio de sesión\)](#).



En la [página de gestión de usuarios](#), puede hacer clic en un usuario/empleador y establecer sus roles para cada ubicación:

# Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

## Manage Location Access

Change user role  
Staff

Access setting  
Customize access

Select user  
U User B

Benedict GmbH  
ISAVIA  
SDSes  
WAYFINDER FAMILY SERVICES

Save

No Access  
Staff  
Admin  
Admin with approval

Luego haga clic en 'Guardar' para guardar cualquier cambio.

- Con 'Sin acceso', los usuarios no pueden ver ni acceder a la ubicación.
- Con 'Personal', los usuarios pueden ver las Hojas de Datos de Seguridad (excepto las ocultas hechas por el rol de Propietario/Administrador) y editar la cantidad de sustancias.
- Con 'Administrador', los usuarios pueden ver todas las Hojas de Datos de Seguridad en la ubicación y realizar cambios en ellas. También pueden agregar más Hojas de Datos de Seguridad a la ubicación.
- Con 'Administrador con aprobación', los usuarios pueden tener permisos de 'Administrador' y aprobar Hojas de Datos de Seguridad, evaluaciones de riesgos y procedimientos de trabajo.

ID único: #1637

Autor: n/a

Última modificación: 2024-11-21 11:50