Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

Gestión de usuarios: ¿Cómo puedo restringir el acceso de los usuarios para que solo tengan acceso a las Hojas de Datos de Seguridad de ciertas ubicaciones?

Sí. Usted elige qué ubicaciones puede ver cada usuario y qué rol tiene en cada una.

1. Haga clic en **Más** → **Gestión de usuario**.
2. Haga clic en ⋮ en el usuario y elija **Editar acceso a la ubicación**.
3. En **Configuración de acceso**, elija **Personalizar el acceso** en lugar de **Acceso a todas las SDS** (solo el propietario puede cambiarlo).
4. En el árbol de ubicaciones, elija **Sin acceso** en las ubicaciones que el usuario no debe ver, y un rol como **Personal** o **Admin** en las demás. Haga clic en **Guardar**.

Las ubicaciones que están dentro de una ubicación reciben el mismo rol. En la imagen, Laboratory, Warehouse y Workshop reciben **Personal** de Main Plant.

Un usuario con **Sin acceso** en una ubicación no puede verla ni ver sus SDS. Más información sobre los roles: ¿Puedo asignar roles diferentes a las personas de una ubicación?

Los carteles con código QR funcionan igual: haga clic en **Acceso QR** (**Acceso de empleados**) en el menú de la izquierda, haga clic en ⋮ en el código QR y elija **Editar acceso a la ubicación**.

ID único: #1637

Última modificación: 2026-11-09 08:28

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-24 04:17