Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

¿Qué debo hacer con la Hoja de Datos de Seguridad de los productos químicos que ya no usamos (Archivar Hoja de Datos de Seguridad)?

Cuando ya no usa un producto químico en una ubicación, archive su Ficha de Datos de Seguridad (SDS). La SDS se retira de la ubicación, pero usted conserva una copia en el archivo.

1. Busque la SDS en **Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad** o en **Todas Mis FDS**.
2. Haga clic en ⋮ en la SDS y elija **Archivar la Ficha de Datos de Seguridad**. Si la SDS está en más de una ubicación, elija la ubicación.
3. Haga clic en **OK**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:42

Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

Para archivar muchas SDS a la vez, márquelas en **Filtro de fichas de datos de seguridad** y elija **Mover al archivo** en **Acción masiva**.

El archivo

Haga clic en **Archivar**, bajo **Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad** en el menú de la izquierda (aparece en cuanto haya archivado algo), y abra la pestaña **SDS archivadas**. Allí puede:

- hacer clic en **Deshacer archivado** para devolver una SDS a su ubicación;
- hacer clic en **Eliminar permanentemente** para eliminarla definitivamente. Solo los propietarios y los administradores pueden hacerlo.

El archivo también muestra las ubicaciones archivadas, las SDS que se reemplazaron por una versión más reciente y las solicitudes de SDS archivadas.

Las SDS archivadas no cuentan para el número de SDS de su plan. Para eliminar una SDS, siempre debe archivarla primero.

ID único: #1646

Última modificación: 2026-11-04 12:17

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:42

anager.com/faq/content/267/es/¿que-debo-hacer-con-la-hoja-de-datos-de-seguridad-de-los-productos-químicos-que-ya-no-usamos-archivar-hoja-de-d