

# Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

## ¿Pueden todos los empleados de nuestra empresa acceder a las Hojas de Datos de Seguridad?

Todos los empleados de su organización pueden acceder a la biblioteca de Hojas de Datos de Seguridad de su empresa y buscar en nuestra base de datos de Hojas de Datos de Seguridad. Puede gestionar y restringir el acceso de sus empleados a ubicaciones específicas y Hojas de Datos de Seguridad.

Esto se puede hacer fácilmente configurando sus roles en cada ubicación.

En la página de 'Gestión de usuarios', haga clic y cambie en la pestaña 'Configuración de acceso' a 'Acceso personalizado', luego puede hacer clic en un usuario/empleado y configurar sus roles para cada ubicación:

The screenshot shows the 'Manage Location Access' interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Change user role' set to 'Admin' and 'Access setting' set to 'Customize access'. Below these is a 'Select user' section with a user profile for 'Morrison' and a dropdown for 'Test Nam Dau' showing 'LEVI'. A 'Save' button is visible. A dropdown menu for 'Admin' is open, showing options: 'Admin', 'No Access', 'Staff', 'Admin', and 'Admin with approval'.

Luego haga clic en 'Guardar' para guardar los cambios.

- Con 'Sin acceso', los usuarios no pueden ver ni acceder a la ubicación.
- Con 'Personal', los usuarios pueden ver las Hojas de Datos de Seguridad (excepto las ocultas por el rol de Propietario/Admin) y editar la cantidad de la sustancia.
- Con 'Admin', los usuarios pueden ver todas las Hojas de Datos de Seguridad en la ubicación y hacer cambios en ellas. También pueden agregar más Hojas de Datos de Seguridad a la ubicación.
- Con 'Admin con aprobación', los usuarios pueden tener permisos de 'Admin' y aprobar Hojas de Datos de Seguridad, evaluaciones de riesgos y procedimientos laborales.

ID único: #1652

Autor: n/a

Última modificación: 2024-11-22 04:28