Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

Función de aprobación de Hojas de Datos de Seguridad explicada

Con la aprobación de SDS, un producto químico solo se usa en su empresa después de que alguien de su confianza haya aprobado su Ficha de Datos de Seguridad (SDS). SDS Manager ofrece dos maneras de hacerlo. Las activa en **Ajustes** (**Más → Ajustes** en el menú de la izquierda).

Funcionalidad de Aprobación de FDS: un estado de aprobación en cada SDS

Active **Funcionalidad de Aprobación de FDS**. Entonces:

- cada SDS recibe un estado de aprobación: **Aprobado**, **Pendiente de aprobación**, **No permitido para uso** o **Sin información de aprobación**;
- en la página de detalles de la SDS, el menú **Aprobar** tiene **Aprobar**, **Marcar aprobación en proceso**, **Marcar no permitido para uso** y **Eliminar estado de aprobación**. Puede añadir un comentario al aprobar;
- en el **Filtro de fichas de datos de seguridad**, puede filtrar por **Estado de aprobación** y aprobar muchas SDS a la vez con **Acción masiva → Establecer hoja de datos de seguridad como aprobada**;
- los administradores no pueden añadir SDS directamente a la biblioteca. Envían una solicitud, y un usuario con el rol **Administrador con aprobación** la aprueba.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/es/función-de-aprobación-de-hojas-de-datos-de-seguridad-explicada

Flujo de aprobación de SDS: aprobación en varios pasos

En **Flujo de aprobación de FDS**, active **Flujo de aprobación de FDS** y configure el **Flujo de aprobación predeterminado**: dé un nombre a cada paso y elija a sus aprobadores. Puede configurar otros flujos para algunas ubicaciones con **Añadir aprobación por ubicación**, y exigir un aprobador distinto para cada paso.

Las nuevas SDS esperan entonces en **Tareas → FDS en espera de aprobación**. Cada aprobador aprueba su paso, y el último paso añade la SDS a la biblioteca (**Aprobar y añadir FDS a la biblioteca**).

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:15
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/es/función-de-aprobación-de-hojas-de-datos-de-seguridad-explicada

Gestor de inventario de Fichas de Datos de Seguridad en uso

Quién puede aprobar

Los usuarios necesitan el rol **Administrador con aprobación** en la ubicación para aprobar SDS y evaluaciones de riesgos. Los roles se establecen en **Gestión de usuario**. Un administrador normal que intenta aprobar ve que solo los usuarios con el rol "Administrador con aprobación" pueden aprobar. En un flujo de aprobación, los aprobadores de cada paso pueden aprobarlo.

Aprobación de solicitudes de SDS de los empleados

Cuando un empleado pide que se añada una SDS, un aprobador hace clic en **Registrar mi aprobación** en la solicitud y escribe un comentario. Para pasar la solicitud, elija el **Siguiente aprobador** y marque **Enviar un correo de notificación al siguiente aprobador**. La solicitud aparece entonces en **Tareas → Pendiente de mi aprobación** para esa persona. Los aprobadores también pueden recibir un correo cuando una SDS les está esperando (**FDS pendientes de mi aprobación**).

Si su empresa no tiene un proceso de aprobación, deje ambos interruptores desactivados.

ID único: #1650

Última modificación: 2026-11-09 08:27

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 01:15

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/es/función-de-aprobación-de-hojas-de-datos-de-seguridad-explicada