Empezando con SDS Manager

¿Cómo migro nuestra biblioteca actual de Hojas de Datos de Seguridad en papel a SDS Manager?

Use esto si solo tiene copias impresas de sus Fichas de Datos de Seguridad (SDS) y ningún archivo electrónico. Tiene tres opciones.

1. Fotografíe la primera página de cada SDS (lo más rápido)

En el **Panel**, abra la pestaña **Escanear carpeta de papel** y haga clic en **Abrir escáner de carpeta**. Abra la página en su teléfono (escanee el código QR de la pantalla) y haga una foto de la primera página de cada SDS de su carpeta con **Escanear FDS**. SDS Manager reconoce el producto y agrega a su biblioteca la versión digital de nuestra base de datos. Si existe una revisión más reciente, obtendrá la más reciente.

Escanear una carpeta en papel forma parte de los planes Premium, Pro y Enterprise.

2. Escanee las páginas a un archivo PDF e impórtelo

Escanee todas las SDS de una ubicación en un solo archivo PDF e importe el archivo a esa ubicación. SDS Manager encuentra cada SDS del archivo, la lee y la agrega a la ubicación. Más información: ¿Cómo migro nuestra carpeta actual de SDS a SDS Manager? y Tengo una copia en papel o un escaneo de un archivo de SDS que quiero agregar a nuestra biblioteca

3. Busque en nuestra base de datos y agregue las SDS una por una

Busque en nuestra base de datos de más de 30 millones de SDS cada producto que use y agréguelo a su biblioteca. Más información: Cómo agregar Fichas de Datos de Seguridad a su biblioteca de SDS

¿Quiere que lo hagamos por usted? Lea ¿Cómo puede SDS Manager ayudarnos a crear nuestra biblioteca de SDS?

ID único: #1630

Última modificación: 2026-11-09 07:23

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-13 02:27

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/178/es/¿cómo-migro-nuestra-biblioteca-actual-de-hojas-de-datos-de-seguridad-en-papel-a-sds-manager