Por qué elegir SDS Manager

Empezando: Versión gratuita de SDS Manager

Con el plan GRATUITO de SDS Manager puede gestionar hasta 200 Fichas de Datos de Seguridad (SDS). Sus empleados acceden a ellas a través de una carpeta de SDS. Una carpeta de SDS es un único archivo PDF que contiene todas sus SDS, con un índice que enlaza a cada una. Le ayuda a cumplir la norma de que los empleados que manipulan productos químicos deben tener acceso a las SDS.

Puede cambiar al plan GRATUITO cuando termine su prueba gratuita. Haga clic en **Más** en el menú de la izquierda, luego en **Suscripción**, y elija **Cambiar al plan gratuito**. Solo el propietario de la cuenta puede hacerlo.

Qué incluye el plan GRATUITO

- Hasta 200 SDS. Una SDS que usa en dos ubicaciones cuenta como dos. Las SDS archivadas no cuentan.
- Importar los archivos de SDS que ya tiene (PDF, ZIP o RAR).
- Agregar SDS desde nuestra base de datos global de más de 30 millones de SDS.
- Carpetas de SDS (PDF) con el logotipo de su empresa.
- Imprimir etiquetas para envases secundarios.

Qué no incluye el plan GRATUITO

- Más usuarios. Solo el propietario de la cuenta trabaja en SDS Manager y no puede invitar a otros usuarios.
- Carteles con código QR y acceso en línea para los empleados. En su lugar, sus empleados usan la carpeta de SDS.
- Actualizaciones de SDS. SDS Manager no le muestra qué SDS tienen una versión más reciente y no puede actualizarlas con un clic.
- **Reemplazar con nueva SDS**, importar listas de productos, exportar a Excel, evaluaciones de riesgos y procedimientos de trabajo.

Si hace clic en una función que su plan no incluye, SDS Manager muestra "Esta función no está disponible en su plan de suscripción actual." El propietario de la cuenta puede hacer clic en **Mostrar opciones de actualización** para ver los planes.

Empiece en cinco pasos:

1. Importe los archivos de SDS que ya tiene
2. Agregue SDS desde nuestra base de datos
3. Agregue el logotipo de su empresa
4. Cree la carpeta de SDS para sus empleados
5. Mantenga sus SDS actualizadas

Paso 1: Importe los archivos de SDS que ya tiene

En el **Panel**, abra la pestaña **Importar archivos de Fichas de Datos de Seguridad** y suelte sus archivos PDF, ZIP o RAR, o haga clic en **Examinar archivos**. También puede hacer clic en **Más** en el menú de la izquierda y luego en **Importar archivo ZIP**. SDS Manager lee cada archivo y lo agrega a su biblioteca, sin que tenga que escribir nada.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 02:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/513/es/empezando-versión-gratuita-de-sds-manager

Más información: ¿Cómo importo nuestra biblioteca actual de SDS en archivos?

Paso 2: Agregue SDS desde nuestra base de datos

En el **Panel**, abra la pestaña **Buscar en base de datos de FDS** para buscar entre nuestras más de 30 millones de SDS. Escriba el nombre del producto, el nombre del proveedor, el número CAS o el número UFI y elija la SDS correcta. Se agrega a su biblioteca. También puede abrir su biblioteca (**Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad** en el menú de la izquierda) y hacer clic en **Agregar hoja de datos de seguridad** debajo de la lista.

Más información: Cómo agregar Fichas de Datos de Seguridad a su biblioteca de SDS

Paso 3: Agregue el logotipo de su empresa

Haga clic en **Más** en el menú de la izquierda y luego en **Perfil de la organización**. Haga clic en la imagen redonda de la parte superior de **información de la organización** y suba su logotipo. El logotipo se imprime en la portada de sus carpetas de SDS.

Paso 4: Cree la carpeta de SDS para sus empleados

Abra su biblioteca (**Gestionar la biblioteca de hojas de datos de seguridad** en el menú de la izquierda) y haga clic en **Generar carpeta SDS**. También la encuentra en el menú **Más opciones** (⋯) de la parte superior derecha. Si la ubicación tiene sububicaciones, active primero **Incluir sububicaciones** para que se incluyan sus SDS. Una carpeta grande se crea en segundo plano y se le envía por correo electrónico.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 02:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/513/es/empezando-versión-gratuita-de-sds-manager

La carpeta comienza con una portada con su logotipo y un índice de todas las SDS, con la palabra de advertencia y los pictogramas de cada producto. Haga clic en un número de página del índice para ir directamente a esa SDS.

Entregue la carpeta a sus empleados. Guarde el PDF donde puedan abrirlo, por ejemplo en una unidad compartida o en su intranet, o imprímalo. Cree una nueva carpeta cada vez que agregue o reemplace SDS.

Más información: ¿Cómo crear un archivo de carpeta de SDS? · ¿Qué es una carpeta de MSDS?

Paso 5: Mantenga sus SDS actualizadas

Los proveedores publican nuevas revisiones de sus SDS y usted debe usar la más reciente. En el plan GRATUITO, SDS Manager no le avisa cuando existe una versión más reciente. Cuando un proveedor le envíe una nueva SDS, agregue el nuevo archivo a su biblioteca. Luego archive la antigua: haga clic en ⋮ en su fila y elija **Archivar la Ficha de Datos de Seguridad**. Después, cree una nueva carpeta de SDS.

Más información: Mi proveedor me envió una Ficha de Datos de Seguridad nueva y actualizada · ¿Qué hago con las SDS de productos químicos que ya no usamos (archivar SDS)?

En los planes de pago, SDS Manager encuentra las nuevas revisiones por usted y puede actualizar sus SDS con un clic. Consulte el Manual de usuario de "Gestionar actualizaciones de SDS".

Nota sobre el plan GRATUITO

El plan GRATUITO está pensado para gestionar sus SDS y crear una carpeta de SDS para sus empleados. Tiene un único usuario administrador, el propietario de la cuenta, y no incluye el acceso mediante código QR. Sus empleados abren las SDS en la carpeta de SDS.

¿Necesita más usuarios, carteles con código QR o actualizaciones automáticas de SDS? Más información sobre el plan GRATUITO y nuestros planes de pago.

ID único: #1655

Última modificación: 2026-11-09 05:55

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 02:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/513/es/empezando-versión-gratuita-de-sds-manager