

# **¿Por qué y cómo mantener una biblioteca de Fichas de Datos de Seguridad?**

## **¿Por qué se emiten nuevas revisiones de las Hojas de Datos de Seguridad para el mismo producto?**

Las normativas relacionadas con los productos químicos se mejoran de forma constante. Estos cambios suelen requerir que se incluya nueva información en las fichas de datos de seguridad o que la información se presente de una manera diferente.

Cuando el proveedor de una ficha de datos de seguridad es consciente de un error en su ficha de datos de seguridad, también está obligado a emitir una versión revisada.

En consecuencia, los proveedores de fichas de seguridad siguen los cambios en la normativa y actualizan sus fichas de datos de seguridad de forma regular. Esto suele ocurrir cada 2-3 años. Siempre hay una fecha en la ficha de datos de seguridad que indica la fecha de revisión de la ficha de datos de seguridad.

Si tu empresa utiliza 300 sustancias diferentes, esto significa que necesitas actualizar alrededor de 10 de tus fichas de datos de seguridad cada mes para mantener tu biblioteca actualizada.

Como puedes imaginar, comprobar regularmente con tus proveedores si existen actualizaciones de alguna de tus fichas de seguridad supone un trabajo manual bastante grande.

Si eliges utilizar SDS Manager para gestionar tu biblioteca de fichas de datos de seguridad, recibirás una alerta cuando encontramos nuevas versiones de tus fichas de datos de seguridad.

### **Consulta exactamente qué ha cambiado (en segundos)**

SDS Manager destaca los cambios entre la ficha de datos de seguridad que tienes actualmente en tu biblioteca de fichas de datos de seguridad y la nueva versión revisada de la ficha de datos de seguridad. En nuestra vista de comparación, solo se muestra la información que ha cambiado, por lo que no es necesario leer y comparar documentos completos línea por línea.

Los datos de la izquierda corresponden a la ficha de datos de seguridad actual, y los datos de la derecha corresponden a la versión revisada, lo que facilita la verificación de las actualizaciones y la comprensión de lo que es importante.

### **Asignar actualizaciones para revisión**

Cuando se identifica una nueva versión de una ficha de datos de seguridad, la revisión de los cambios puede asignarse a una persona específica (como HSE, QA, un responsable del centro o el propietario del producto químico). Esto ayuda a aclarar quién es responsable de revisar y aprobar la actualización y puede reducir el riesgo de que se pasen por alto cambios.

### **Imprimir las diferencias en PDF (para documentación offline)**

Si se necesita documentación para auditorías, revisiones internas o acceso offline, la vista de comparación puede imprimirse en un PDF. Esto facilita mantener un registro claro y compatible de lo que ha cambiado.

# **¿Por qué y cómo mantener una biblioteca de Fichas de Datos de Seguridad?**

ID único: #1699

Última modificación: 2025-12-19 08:55