Sicherheitsdatenblatt zur Bibliothek hinzufügen

Ich habe eine Papierkopie oder einen Scan einer Sicherheitsdatenblatt-Datei, die ich zu unserer Bibliothek hinzufügen möchte

Wenn Sie nur eine Papierkopie eines Sicherheitsdatenblatts (SDS) haben, scannen Sie sie als PDF-Datei ein und laden Sie sie in **Sicherheitsdatenblattbibliothek verwalten** an den Standort hoch (**Sicherheitsdatenblatt hinzufügen**, dann die Datei in das Feld ziehen).

Ein Scan enthält keinen Text, den SDS Manager lesen kann. Deshalb zeigt der Upload **Gescheitert** und **Kein Text erkannt.** an. Klicken Sie auf **Versuchen Sie den Import mit OCR für die Datei erneut**. SDS Manager liest dann den Text im Bild (OCR) und fügt das SDS dem Standort hinzu. Das funktioniert am besten mit einem klaren, geraden Scan.

Das SDS aus Ihrem Scan ist nur für Ihre Organisation sichtbar und wird mit **Gescannte Kopie · privat** gekennzeichnet.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-15 17:12

Sicherheitsdatenblatt zur Bibliothek hinzufügen

Sie können die OCR auch später über **PDF importstatus** im linken Menü erneut starten (das OCR-Symbol bei der Datei).

Wenn die OCR nicht funktioniert, fragen Sie Ihren Lieferanten nach einer elektronischen Kopie, oder verwenden Sie **Fügen Sie Sicherheitsdatenblatt mit manuell eingegebenen Produktinformationen zur Bibliothek hinzu**: Geben Sie den Produktnamen und den Namen des Lieferanten ein, dann wird der Scan unverändert dem Standort hinzugefügt. Danach können Sie mit **Bearbeiten Sie die SDS-Informationen** im ⋮-Menü des SDS weitere Informationen hinzufügen.

Haben Sie einen ganzen Ordner mit gedruckten SDS? Dann geht es schneller, die erste Seite jedes SDS zu fotografieren: Wie übertrage ich unsere aktuelle papierbasierte SDS-Bibliothek in SDS Manager? Mehr zu fehlgeschlagenen Importen: Fehlerbehebung bei fehlgeschlagenen PDF-Importen: Das können Sie tun

Eindeutige ID: #1294

Letzte Änderung: 2026-11-04 13:52

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-15 17:12