

# So halten Sie unsere Bibliothek der Sicherheitsdatenblätter auf dem neuesten Stand

## Wie kann ich ein Ablaufdatum für ein Sicherheitsdatenblatt festlegen?

Sie können ein Ablaufdatum für ein Sicherheitsdatenblatt festlegen, indem Sie unsere [Benutzerdefinierten Felder](#) verwenden. Erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Feld mit dem Namen "Ablaufdatum" vom Typ "Datum".

Über [Verwalten der Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek](#) (Login erforderlich), wählen Sie "Benutzerdefinierte Felder" (1), klicken Sie dann auf das (+)-Symbol (2) und erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Feld, um ein Datumsfeld zu erstellen.

Nachdem Sie Ihr Feld "Ablaufdatum" erstellt haben, ist dieses nun für die Bearbeitung in allen Ihren Sicherheitsdatenblättern verfügbar.

Öffnen Sie das Sicherheitsdatenblatt, indem Sie auf das Detail-Symbol klicken und dann auf das Bearbeitungsstiftsymbol klicken, das angezeigt wird, wenn Sie mit der Maus über das Ablaufdatum-Feld fahren.

# So halten Sie unsere Bibliothek der Sicherheitsdatenblätter auf dem neuesten Stand

Auf der Seite [Alle unsere Sicherheitsdatenblätter](#) (Login erforderlich) können Sie nun alle Sicherheitsdatenblätter in Ihrer Bibliothek auflisten, die ein Ablaufdatum innerhalb des von Ihnen gewählten Intervalls haben.

Eindeutige ID: #1326

Letzte Änderung: 2024-11-15 11:06