So halten Sie unsere Bibliothek der Sicherheitsdatenblätter auf dem neuesten Stand

Wie kann ich ein Ablaufdatum für ein Sicherheitsdatenblatt festlegen?

SDS Manager kennt kein festes Ablaufdatum für ein Sicherheitsdatenblatt (SDS), aber Sie können ein eigenes hinzufügen, mit einem benutzerdefinierten Feld vom Typ **Datum**.

1. Legen Sie ein benutzerdefiniertes Feld an, zum Beispiel mit dem Namen Ablaufdatum und dem Feldtyp **Datum**. So geht es: Wie kann ich benutzerdefinierte Felder erstellen, die mit meinen SDS verknüpft sind?
2. Legen Sie das Datum bei jedem SDS fest: Öffnen Sie die Details des SDS und klicken Sie auf den Stift neben Ablaufdatum. Für viele SDS auf einmal verwenden Sie **Massenaktion** → **Benutzerdefiniertes Feld festlegen** im **Filter für Sicherheitsdatenblätter**.
3. Um die SDS aufzulisten, die in einem Zeitraum ablaufen, gehen Sie zum **Filter für Sicherheitsdatenblätter**, fügen Sie den Filter **Benutzerdefinierte Felder** hinzu, wählen Sie Ablaufdatum und legen Sie die Daten bei **Aus** und **Zu** fest.

Möchten Sie das Ablaufdatum des Produkts selbst verfolgen, zum Beispiel pro Charge? Nutzen Sie dafür die Bestandsverfolgung: Wie kann ich die Menge eines Produkts an einem Standort bearbeiten?

Eindeutige ID: #1326

Letzte Änderung: 2026-11-09 10:22

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 16:35

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/546/de/wie-kann-ich-ein-ablaufdatum-fuer-ein-sicherheitsdatenblatt-festlegen